**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова, 142 тел.(факс) 25-1-47

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 63**

от 21 ноября 2012 г

***«О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утверждённый постановлением Администрации от 26.06.2012г № 43***

***«Об утверждении Административного регламента предоставления***

***муниципальной услуги «Принятие документов , а также выдача***

***решений на перевод или отказ в переводе жилого помещения***

***в нежилое или нежилого в жилое помещение»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов , а также выдача решений на перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение», утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 26.06.2012г № 43,

**постановляю** :

1. Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие документов , а также выдача решений на перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение»,утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 26.06.2012г № 43 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие документов , а также выдача решений на перевод или отказ в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого в жилое помещение»:
   1. **Дополнить подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1** после предложения «4) Проектные организации, имеющие соответствующие лицензии.» дополнить текстом следующего содержания :

«- ОАО Бурятагропромпроект, информацию об условиях предоставления услуги можно получить по адресу : РБ, г Улан-Удэ, ул. Сахъяновой,3, третий этаж, телефоны: 8(3012)43-41-51, (3012) 43-35-49 электронный адрес в сети Интернет : [oao-bapp@rambler.ru](mailto:oao-bapp@rambler.ru) ;

- ОАО «Бурятгражданпроект», информацию об условиях предоставления услуги можно получить по адресу : РБ, г.Улан-Удэ, проспект 50-летия Октября , 13, телефоны : (3012)44-24-65, (3012)44-24-22. электронный адрес в сети Интернет : [oao-bgp@bk.ru.»](mailto:oao-bgp@bk.ru.).

**1.2. Подпункт 2.6.1. пункта 2.6 раздела 2** изложить в следующей редакции:

**2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая документы полученные в результате услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и подлежащих представлению Заявителем:**

1) Заявление по форме приложения № 2( для физических лиц) или № 3(для юридических лиц)

Заявление приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в органе или организации, предоставляющем муниципальную услугу, в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с ч.2 ст.7 Федерального закона от 27.07.2010г № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходимо предоставление документов (информации, сведений, данных) об ином лице, не являющимся заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими), при обращении за получением муниципальной услуги, заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочие заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных в орган или организацию.

2) в случае обращения юридического лица Учредительные документы юридического лица;

3) в случае обращения представителя заявителя или представителя юридического лица – документ, удостоверяющий полномочия заявителя, включая требования от 27.07.2006г №152-ФЗ «О персональных данных» ;

4) правоустанавливающие документы на земельный участок , в случае если сведения, содержащиеся в них отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (на предмет установления соответствия разрешенному виду использования);

5) правоустанавливающие документы на переводимое помещение , в случае если сведения, содержащиеся в них отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

6) *документы, полученные в результате предоставления необходимых и обязательных услуг организациями, указанными в подпункте 1.3.2.:*

6.1)план переводимого помещения с его техническим описанием ( в случае если переводимое помещение является жилым помещением, технически паспорт такого помещения) – услуга платная , услуга оказывается БТИ;

6.2) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение – услуга платная, услуга оказывается БТИ;

6.3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).».

**1.3**. **Наименование подпункта 2.6.3. пункта 2.6. раздела 2** изложить в следующей редакции:

**«2.6.2. Исчерпывающий перечень документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги».**

**1.4. Пункт 2.6.3. части 2.6. раздела 2** дополнить подпунктом 2.6.7. следующего содержания:

**«**2.6.7. Заявитель вправе предоставить указанные в п. 2.6.3. настоящего Административного регламенты документы в Администрацию сельского поселения по собственной инициативе.».

**1.5. В подпункте 2.9.1. пункта 2.9 раздела 2** слова «2.6» заменить на слова «2.6.1».

**1.6.** **Пункты 5.3. и 5.4. раздела 5 изложить в следующей редакции:**

**«5.3. Информацию по вопросам порядка подачи и рассмотрения жалобы можно получить у специалиста общего отдела Администрации сельского поселения при личном обращении, а также с использованием телефонной (30148-25-1-23) или почтовой связи ( 671421, Республика Бурятия Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Кучумова, 142), по электронной почте (sp.vt@mail.ru), в сети Интернет на сайте Администрации сельского поселения (**[www.vtaleckoe.ru](http://www.vtaleckoe.ru))**.**

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое», либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

2. Специалисту по делопроизводству Прониной О.Н. обнародовать настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Никитину Л.В.).

Глава Администрации муниципального образования

сельское поселение « Верхнеталецкое» А.В. Кучумов