**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**«ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»**

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с. Верхние Тальцы адрес эл.почты: sp.vt@mail.ru

ул. Кучумова № 142 тел. (факс) 25-1-47

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 11**

от 27 марта 2013г

**Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле   
за использованием земель на территории   
муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»**

          В целях осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» в соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**:  
       
     1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» согласно приложению № 1 .

     2. Утвердить форму Акта проверки соблюдения земельного законодательства физическим лицом согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму Акта обмера площади земельного участка согласно приложению № 3.

     4. Специалисту по делопроизводству обнародовать настоящее постановление.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации муниципального образования

сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В.Кучумов

***Приложение № 1 к постановлению  
Администрации муниципального образования***

***сельское поселение « Верхнеталецкое»  
от 27.03.2013 №11***

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗЕМЕЛЬ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

     1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» и устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства, требований по использованию земель на территории муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее – МО СП «Верхнеталецкое».

     1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на обеспечение соблюдения организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, их руководителями, должностными лицами, а также физическими лицами законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия, нормативных правовых актов органов местного самоуправления МО СП «Верхнеталецкое» в области земельных отношений (далее –земельное законодательство), требований по использованию земель на территории МО СП «Верхнеталецкое», выявление и предупреждение правонарушений в области землепользования.

     1.3. Муниципальный земельный контроль на территории МО СП «Верхнеталецкое» осуществляет Комиссия по муниципальному земельному контролю Администрации МО СП «Верхнеталецкое» ( далее – Комиссия).

Должностные лица Администрации , осуществляющие муниципальный земельный контроль одновременно по должности являются :

а) глава МО СП «Верхнеталецкое» - Главный муниципальный инспектор МО СП «Верхнеталецкое» по использованию земель;

б) заместитель руководителя Администрации МО СП «Верхнеталецкое» - - заместитель Главного муниципального инспектора МО СП «Верхнеталецкое» по использованию земель;

в) специалист 2 разряда Администрации МО СП «Верхнеталецкое» - муниципальный инспектор МО СП «Верхнеталецкое» по использованию земель.

      Функциональные обязанности и права должностных лиц Комиссии, осуществляющих муниципальный земельный контроль, устанавливаются главой МО СП «Верхнеталецкое» в соответствии с настоящим Положением.  
     Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль по использованию земель, имеют официальные бланки документов и служебное удостоверение, формы которых устанавливает Администрация МО СП «Верхнеталецкое.

1.4. Объектом муниципального земельного контроля являются земли и земельные участки, находящиеся в границах МО СП «Верхнеталецкое», за исключением объектов, земельный контроль, за деятельностью которых, отнесёно к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия.

**2. Полномочия Комиссии по муниципальному земельному контролю**

2.1. К полномочиям Комиссии относятся:  
  - организация и осуществление муниципального земельного контроля на территории МО СП «Верхнеталецкое»;

     - разработка и предоставление Администрации МО СП «Верхнеталецкое» на утверждение административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального земельного контроля;

      - организация и проведение мониторинга эффективности муниципального земельного контроля, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

- осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Бурятия, полномочий.  
      2.2. Формой деятельности по осуществлению муниципального земельного контроля является проведение проверок исполнения юридическими и физическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований по использованию земель, установленных Федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и муниципальными правовыми актами, в том числе за:

     а) соблюдением требований по использованию земель;  
     б) соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

     в) соблюдением порядка переуступки права пользования землей;  
     г) предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;  
     д) своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;  
     е) использованием земельных участков по целевому назначению;  
     ж) своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

     з) выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

     и) исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

     к) наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков.

**3. Порядок осуществления муниципального земельного контроля**

***3.1.*** ***Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении*** ***физических лиц***

3.1.1. Основанием проведения проверки исполнения физическими лицами требований земельного законодательства является:

- плановых проверок : график рейдов, утвержденный Постановлением Администрации МО СП «Верхнеталецкое» не менее чем за 10 календарных дней до начала квартала, в котором предполагается проведение проверки, и который в течении 3-х дней со дня утверждения размещается на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «Верхнеталецкое» в сети Интернет (www.vtaleckoe.ru) и на информационном стенде Администрации;

- внеплановых проверок : обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, индивидуальных предпринимателей, сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на нарушения земельного законодательства.

3.1.2. При подготовке к проведению проверки (плановой или внеплановой) выносится распоряжение Администрации о проведении проверки.  
 3.1.3.  В распоряжении Администрации указываются:

     1) наименование органа муниципального земельного контроля;  
     2) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

     3) местонахождение земельного участка;

     4) цели, предмет проверки и срок ее проведения ( дата начала и окончания проверки);

     5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке требования, установленные муниципальными правовыми актами;

     6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

     7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

     8) перечень документов, представление которых физическими лицами необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.1.4. О проведении проверок физические лица уведомляются Администрацией МО СП «Верхнеталецкое» не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о начале проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.  
     3.1.5. Проверка физического лица начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комиссии, обязательного ознакомления физического лица с распоряжением Администрации о назначении проверки.

***3.2. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей***

3.2.1.Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

3.2.2. Муниципальный земельный контроль может осуществляться в форме проведения плановых и внеплановых проверок исполнения субъектами земельных отношений законодательства Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы использования земель на территории МО СП «Верхнеталецкое».

***3.2.3. Подготовка ежегодных Планов проведения проверок***

3.2.3.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований земельного законодательства.

Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года по ежегодно разрабатываемому Администрации сельского поселения Плану проведения проверок, в котором указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении совместной плановой проверки с органами государственного контроля (надзора), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.3.2. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный План проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

 1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

 3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.3.3. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и его согласования, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489 «Правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и по типовой форме ежегодного плана проведения плановых проверок, утверждённой данным постановлением.

Администрация МО СП «Верхнеталецкое» в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет в органы прокуратуры проект ежегодного Плана проведения плановых проверок.

Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных Планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального земельного контроля и в срок до  1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения о проведении совместных плановых проверок.

Администрация МО СП «Верхнеталецкое» рассматривает предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, ежегодные планы проведения плановых проверок.

3.2.3.4. Утвержденный постановлением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок в 10-дневный срок со дня утверждения доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления МО СП «Верхнеталецкое» в сети «Интернет» и информационном стенде Администрации  либо иным доступным способом.

3.2.3.5. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются Администрацией сельского поселения не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Администрации о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

***3.2.4. Организация и проведение внеплановой проверки***

3.2.4.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение субъектами земельных отношений в процессе осуществления землепользования обязательных требований действующего земельного законодательства, выполнение предписаний органов муниципального земельного контроля.

3.2.4.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения субъектом земельных отношений ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений субъектов земельных отношений, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3) постановление главы Администрации сельского поселения, изданного на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

     Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Комиссию муниципального земельного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений об указанных выше фактах, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.  
    3.2.4.3. В день подписания Главой поселения распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки субъекта земельных отношений в целях согласования её проведения Комиссия муниципального земельного контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или по факсу в прокуратуру Хоринского района, заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по Типовой форме заявления, утверждённой Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04. 2009 г. № 141.

К заявлению прилагаются копия распоряжения Главы поселения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

3.2.4.4. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки являются причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер органы муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением прокуратуры Хоринского района о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных п. 3.2.4.3. в течение двадцати четырёх часов.

3.2.4.5. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.2.4.2. настоящего Положения, субъекты земельных отношений уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

***3.3. Способ проведения проверочных мероприятий***

3.3.1. По способу проведения проверочных мероприятий муниципальный земельный контроль в отношении физических лиц, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц может проводиться в форме документарной и выездной проверки.

***3.3.2. Документарная проверка***

     Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица,  связанные с исполнением ими требований, установленных муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.  
     Организация документарной проверки осуществляется по месту нахождения Комиссии по муниципальному земельному контролю Администрации МО СП «Верхнеталецкое» - Республика Бурятия, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Кучумова, 142.

     В процессе проведения документарной проверки лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении Комиссии, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица проверок муниципального земельного контроля.

     В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, лицо, осуществляющее муниципальный земельный контроль, направляет в адрес лица, в отношении которого проводится проверка, запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя органа муниципального земельного контроля о проведении проверки.  
     В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Комиссии документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется физическому лицу, индивидуальному предпринимателю или юридическому лицо с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

***3.3.3. Выездная проверка***

     Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица сведения, а также состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности земельных участков и принимаемые ими меры по исполнению  требований, установленных муниципальными правовыми актами в области использования земель.

     Выездная проверка проводится по месту нахождения земельного участка.

     Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представилось возможным:

     - удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении Комиссии документах физического лица, индивидуального предпринимателя или юридического лица;  
     - оценить соответствие использования земельного участка физическим лицом, индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом требованиям, установленным земельным законодательством, без проведения соответствующего мероприятия по контролю

     Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Комиссии, обязательного ознакомления физического лица,  руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с распоряжением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц. А также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

***3.4. Юридическое основание начала проведения проверки***

3.4.1. Во всех случаях при подготовке к проведению проверки (плановой или внеплановой) выносится распоряжение Администрации о проведении проверки.  
 3.4.2. Распоряжение Администрации МО СП «Верхнеталецкое» составляется в соответствии с Типовой формой, утверждённой Приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении указываются:

     1) наименование органа  муниципального контроля;

     2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

     3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

     4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;  
     5) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

     6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

     7) перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю, административных регламентов взаимодействия;

     8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

     9) даты начала и окончания проведения проверки.

    3.4.3. О проведении проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется Администрацией сельского поселения в сроки и способом установленные в отношении плановых проверок пунктом 3.2.3.5. и внеплановых проверок пунктом 3.2.4.5. настоящего Положения.

***3.5. Сроки проведения проверки***

      Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных пунктом 3.3.2 и пунктом 3.3.3. не может превышать двадцать рабочих дней.

     В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.  
     В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц, органа муниципального контроля, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

**4. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих   
муниципальный земельный контроль**

     4.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:  
     - посещать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде;

     - давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения проверок;  
     - составлять по результатам проверок акты с обязательным ознакомлением с ними собственников, владельцев, пользователей, арендаторов земельных участков;  
     - безвозмездно получать сведения и материалы об использовании земельных участков, в том числе правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, разрешение на строительство (при нахождении строящегося объекта на земельном участке), правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объект недвижимого имущества, расположенного на земельном участке), межевое дело (кадастровый паспорт);

     - обращаться в органы прокуратуры, внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению Комиссией муниципального земельного контроля законной деятельности, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении требований, установленных муниципальными правовыми актами;

     - направлять в соответствующие органы материалы о нарушениях земельного законодательства для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности;

     - направлять в государственные органы исполнительной власти или органы местного самоуправления материалы о принудительном прекращении права на земельные участки ввиду их ненадлежащего использования в случаях, предусмотренных земельным законодательством;  
     - привлекать к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящих в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющихся аффилированными лицами проверяемых лиц.

     4.2. По результатам проверки, Комиссией по муниципальному земельному, проводящей проверку, составляется акт по форме установленной  Приказом Министерства экономического развития РФ от 30.04. 2009 г. № 141"О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в двух экземплярах.

     В случае, если проверка проводится в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, в журнале учета проверок должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

     Предписания органа муниципального земельного контроля в области осуществления муниципального земельного контроля обязательны к исполнению органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами, в отношении которого они вынесены.

     4.3. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

     - выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;  
     - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

4.4. Проверки проводятся в соответствии с административным регламентом, утвержденным в установленном порядке.  
     4.5. При проведении проверки должностные лица органа муниципального земельного контроля не вправе:

     - проверять выполнение требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального земельного контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

     - осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки в связи с поступлением в орган муниципального земельного контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

     - требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

     - отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;  
     - распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

     - превышать установленные сроки проведения проверки;  
     - осуществлять выдачу юридическим, физическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.  
     4.6. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований земельного законодательства;

     - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического и физического лица, индивидуального предпринимателя, проверка в отношении которых проводится;

     - проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

     - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации сельского поселения и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;

     - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

     - предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

     - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

     - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

     - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;  
     -  соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом;  
     - не требовать от юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

     -  перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

     - осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.  
     4.7. Комиссия муниципального земельного контроля, её должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     Глава МО СП «Верхнеталецкое» - главный муниципальный осуществляет контроль за исполнением должностными лицами служебных обязанностей, ведёт учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.  
     О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер, Комиссия муниципального земельного контроля обязана сообщить в письменной форме юридическому, физическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

     4.8. Юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели имеют право обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического, физического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

     4.9. Комиссия муниципального земельного контроля ежегодно по итогам своей деятельности подготавливает доклад об осуществлении муниципального земельного контроля и об эффективности такого контроля.  
     В доклады включаются сведения об организации и проведении муниципального земельного контроля за отчетный год и его эффективности по следующим разделам:

     а) состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности;

     б) организация муниципального земельного контроля;

     в) финансовое и кадровое обеспечение муниципального земельного контроля;  
     г) проведение муниципального земельного контроля;

     д) действия Комиссии муниципального земельного контроля по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению последствий таких нарушений;

     е) анализ и оценка эффективности муниципального земельного контроля;  
     ж) выводы и предложения по результатам муниципального земельного контроля.  
     К докладу прилагается отчет об осуществлении муниципального земельного контроля по утвержденной форме федерального статистического наблюдения.  
     При подготовке доклада могут использоваться данные социологических опросов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых органом муниципального земельного контроля проводятся проверки.

     Доклад подписывается главный муниципальным инспектором и представляются для обобщения в Комитет по управлению имуществом и землепользованию Администрации МО «Хоринский район» до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

       
   

***Приложение № 2 к постановлению  
Администрации муниципального образования***

***сельское поселение «Верхнеталецкое»  
от 27.03.2013 №11***

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы адрес эл.почты: sp.vt@mail.ru

ул.Кучумова 142 тел.(факс) 25-1-47

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**АКТ №\_\_\_  
проверки соблюдения земельного законодательства**

с.Верхние Тальцы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*место проведения дата проведения время проведения*

Комиссией по муниципальному земельному контролю Администрации МО СП «Верхнеталецкое» в составе : Главного муниципального инспекторапо использованию и охране земельных участковМО СП «Верхнеталецкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и муниципальных инспекторов по использованию и охране земельных участков МО СП «Верхнеталецкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании Распоряжения главы МО СП «Верхнеталецкое» от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_в присутствии пользователя (ей) земельного участка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, паспортные данные)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

провели проверку соблюдения земельного законодательства, требований по охране и использованию земельного участка расположенному по адресу : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , кадастровый номер : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью –\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. используемого гражданином \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Перед началом проверки участвующим лицам разъяснены их права, ответственность, а также порядок проведения проверки соблюдения земельного законодательства.

Пользователем земельного участка представлены документы :

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Проверкой установлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(описание территории, строений, сооружений,  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                ограждения, межевых знаков и т.д.)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

В  данных   действиях усматриваются признаки нарушения *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
     (наименование закона, нормативного правового акта, других правовых документов, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              их  пунктов, требования которых нарушены)*  
  Объяснения физического лица или его представителя по результата проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лиц проводивших проверку :

Главный муниципальный инспектор

МО СП «Верхнеталецкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный инспектор

МО СП «Верхнеталецкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Муниципальный инспектор

МО СП «Верхнеталецкое» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(ы) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копию акта получил (и) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Приложение № 3 к постановлению  
Администрации муниципального образования***

***сельское поселение «Верхнеталецкое»  
от 27.03.2013 №11***

**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы адрес эл.почты: sp.vt@mail.ru

ул.Кучумова 142 тел.(факс) 25-1-47

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ**

**АКТ  
обмера площади земельного участка**

**приложение к Акту проверки соблюдения земельного законодательства**

**от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г**

с.Верхние Тальцы «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г  
Обмер земельного участка произвели :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
         *(Ф.И.О. муниципального (ых) инспектора(ов) проводившего(их) обмер )* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (*Ф.И.О. физического лица,  представителя юридического лица*)

По адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес участка)*

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подписи должностных лиц мунземконтроля:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*должность подпись          Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              должность подпись          Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
              должность подпись          Ф.И.О.*

Присутствующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_