**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**Х О Р И Н С К И Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

 671421 Республика Бурятия

 Хоринский район

 с.Верхние Тальцы

 ул.Кучумова 142 тел.(факс) 25-1-47

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 31**

с.Верхние Тальцы 26 ноября 2013 г

***«Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговой центр «Прогресс»***

         На основании постановления главы администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» № 30 от 22.11.2013г. «Об утверждении порядка утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений постановляю:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговой центр «Прогресс» согласно приложения.

2.Осуществить регистрацию Устава , в установленном законом порядке до 1 декабря 2013 года.

3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой. 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации муниципального образования

 сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В. Кучумов

***Утвержден Постановлением***

***Главы Администрации МО СП «Верхнеталецкое»***

***№ 31 от 26.11.2013г***

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

**«ВЕРХНЕТАЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРОГРЕСС»**

С. Верхние Тальцы

2013 год.

1. **Общие положения.**

1.1.Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговый центр «Прогресс» муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной администрацией муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» в соответствии с Гражданским кодексам Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и постановлением главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 19.11. 2013 года № 29 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры путём учреждения».

1.2. Бюджетное учреждение осуществляет культурную политику в области народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, а также обеспечивает удовлетворение интересов и запросов населения в сфере культуры, информации и досуга.

1.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговый центр «Прогресс».

- сокращенное – МБУК «Верхнеталецкий СКДЦ «Прогресс».

1.5. Юридический и фактический адрес Бюджетного учреждения: 671421 Республика Бурятия, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Комсомольская,1а.

 Почтовый адрес Бюджетного учреждения: 671421 Республика Бурятия, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Комсомольская, 1а.

1.6. Собственником имущества Бюджетного учреждения является администрация муниципальное образование сельское поселение «Верхнеталецкое».

1.7. Учредителем Бюджетного учреждения является администрация муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее — Учредитель).

1.8. Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – бюджетное учреждение.

1.9. Деятельность Бюджетного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей жизни, свободного развития человека.

1.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Бурятия и органов управления культуры всех уровней, правовыми актами органа местного самоуправления, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Бюджетным учреждением и заказчиками (потребителями) или их законными представителями.

1.11. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в установленном порядке и в соответствии с законодательством, печать со своим наименованием на русском языке.

1.13. Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.15. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.16. Бюджетное учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

* 1. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Структура Учреждения: Учреждение включает в свой состав следующие обособленные подразделения как филиалы:

- Верхнеталецкая сельская библиотека, фактический адрес: : 671421, Республика Бурятия, Хоринский район, с. Верхние Тальцы, ул. Комсомольская 1а.

- Додогольская сельская библиотека, фактический адрес: 671402, Республика Бурятия, Хоринский район, у. Додо-Гол, ул. Советская 7а.

**2. Цели , задачи и виды деятельности бюджетного учреждения**

2.1. Целью деятельности Бюджетного учреждения является осуществление культурной политики в области традиционного народного творчества, любительского искусства, культурно-досуговой деятельности, обеспечение удовлетворения интересов и запросов населения муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» в сфере культуры, информации и досуга, развитие самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности граждан.

2.2. Основными задачами Бюджетного учреждения являются:

* + - создание и развитие творческого и ресурсного потенциала для обеспечения культурной просветительской, досуговой деятельности разных видов и форм;
		- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований и любительских объединений;
		- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, творческую деятельность максимально возможного числа граждан;
		- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
		- организация, развитие и внедрение различных форм досуга населения;
		- осуществление мер по обеспечению методической поддержки творческого процесса;
		- укрепление материально-технической базы.
* удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
* сохранение накопленных человечеством знаний в виде библиотечного фонда, включаемого традиционного издания (печатную продукцию) и нетрадиционные документы (видеофильмы, звукозаписи, слайды и другие некнижные материалы;
* распространение знаний информации в обществе, справочно- информационное и библиотечно-библиографическое обслуживание населения;
* реализация прав всех граждан без каких-либо ограничений на свободный доступ к библиотечному фонду и информации о его составе.

 2.3. Для достижения указанной цели и решения задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создаёт и организует работу кружков, студий, коллективов, клубов, курсов, любительских объединений и других клубных формирований по различным направлениям деятельности в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;

- осуществляет подготовку и проведение вечеров, театрализованных представлений, танцевально-развлекательных, театральных, литературно-художественных, выставочных, концертных, игровых программ, вечеров отдыха, тематических праздников, обрядов, ритуалов, дискотек, ярмарок, выставок-продаж, спектаклей, конкурсов и других форм культурной деятельности;

- организует и контролирует на территории Учреждения работу аттракционов. Игровых залов, игровых комнат, бильярдов, теннисных столов и т.п.;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке сценарных, методических материалов, согласно договора;

- оказывает методическую и практическую помощь в разработке и осуществлении художественного оформления помещений, открытых площадок, согласно договора о выполнении работ;

- повышает квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;

- оказывает по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.;

- осуществляет гастрольную деятельность;

- поддерживает инициативу населения, мастеров народного творчества в форме организации выставочных салонов, музеев народного творчества, ярмарок народного творчества и др;

- содействует обеспечению деятельности народных коллективов;

- осуществляет иную деятельность, в результате которой создаются сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага, не противоречащие закону.

- организуют обслуживание читателей с учетом их интересов, возрастных, физических, социальных, психологических и других особенностей, новых явлений и процессов, происходящих в обществе, обеспечивая максимально удобный доступ к фондам в читальных залах, на абонементе, через систему межбиблиотечного абонемента.

2.5. Для реализации основных задач Бюджетное учреждение имеет право на:

* привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Бюджетного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
* подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за их квалификацию;
* использование и совершенствование методик художественно- творческого процесса и информационных технологий;
* установление структуры управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
* установление заработной платы работников Бюджетного учреждения, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
* разработку и принятие правил внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения, иных локальных нормативных актов;
* самостоятельное формирование творческих коллективов, объединений, кружков, клубов в соответствии с направлением творческой деятельности и возрастной категорией
* координацию в Бюджетном учреждении деятельности общественных организаций (объединений), не запрещенных законом;
* аренду и сдачу в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества;
* осуществление в установленном порядке прямых связей с зарубежными учреждениями культуры и организациями.

2.6.Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг, направлена на развитие и совершенствование основной уставной деятельности. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые планируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от муниципального задания.

2.6. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке установленным действующим законодательством и оказание посреднических услуг, направленных на развитие культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое».

 2.7. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное от такой деятельности имущество поступают на специальный счет Учреждения в самостоятельное распоряжение Учреждения. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеоматериала с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов,обуви, реквизита;

-услуги по распространению билетов;

-организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду;

- предоставление готовых концертных номеров или исполнителей для осуществления совместных с другими юридическими и физическими лицами проектов и программ в соответствии с заключенными договорами, включая гастрольные и другие выездные мероприятия;

- оказание услуг и выполнение работ по договорам и контрактам в рамках грантовых, благотворительных программ. Конкурсов и проектов;

- оказание услуг общественного питания;

- оказание транспортных услуг;

- выставка и продажа произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства;

- услуги по изготовлению копий, фотокопированию, микрокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию с печатной продукции;

- для проведения культурно-массовых мероприятий необходимо иметь отдельное помещение;

- иные виды деятельности (работы и услуги, социальные заказы), содействующие достижению целей создания Учреждения, согласно действующему законодательству.

2.8. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, ветеранов ВОВ и боевых действий, тружеников тыла, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и актами органов местного самоуправления.

 2.9. Учреждение осуществляет на основании договоров деятельность по объединению культурно-спортивных учреждений и руководства ими, не противоречащих нормам гражданского законодательства.

**3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя.

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях(союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы. Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения и их поощрения, на производственное и социальное развитие;

- порядок найма и увольнения, формы и системы оплаты труда, продолжительность и распорядок рабочего дня, продолжительность и порядок предоставления выходных дней, ежегодных и дополнительных отпусков, другие вопросы деятельности членов трудового коллектива регулируются трудовым законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все сотрудники, участвующие в его деятельности. Основной формой осуществления полномочий трудового коллектива является общее собрание, наделенной компетенцией в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними имущества;

-составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, сделок с заинтересованностью;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

 3.7. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

**4. Средства и имущество учреждения**

4.1 Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образований сельского поселения «Верхнеталецкое», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2.Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного(бессрочного) пользования.

 4.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.4 Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение муниципального задания, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

-Доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.6.Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств. выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утверждения плана финансово – хозяйственной деятельности;

- учреждение не вправе продать или иным способом отчуждать закрепленное за ним имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых ему по смете. Распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Учреждением.

- в имуществе Учреждения выделяется особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

- порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, устанавливается Учредителем.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.11. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Учредителем.

4.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за сет приносящей доход деятельности.

4.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования краевой государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления. И иной деятельности.

4.14. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящий доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.15. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

-совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества. Закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством

4.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество. За исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. А также недвижимого имущества.

4.17. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносит денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.18. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

 **5. Управление учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Утверждение Устава Учреждения;

- Принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;

-Утверждение передаточного акта или разделительного баланс;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, если иное не предусмотрено федеральным законом:

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления изъятие данного имущества у Учреждения;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового отчета бухгалтерского баланса;

-согласование внесения Учреждения в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использование иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом.

 5.3. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности распоряжением Главы муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» по согласованию с Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

 В соответствии с настоящим Уставом администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на основании, которого издается соответствующий приказ о назначении. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» по согласованию с Учредителем вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.4. Формирование трудового коллектива Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров (контрактов).

5.5. Руководитель в силу своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия;

-без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его при осуществлении своей деятельности;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящий доходы;

-организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- Утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества);

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с руководителем Учреждения, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных в федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в связи с установленными требованиями;

- нести перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;

- проходить аттестацию в порядке, установленным действующим законодательством, обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.7. Во время отсутствия руководителя его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

**6. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

6.1. Учредитель осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учредителя несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется администрацией муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» и финансовыми органами в пределах своих полномочий.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

 7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано по решению Учредителя.

7.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также их своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

7.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества ( в т. ч. денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**8. Изменения и дополнения устава**

 8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем по предложению Учреждения или администрации муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» в форме постановления.

 8.2. Изменение и дополнение в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

 8.3. Изменение и дополнение в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу с момента их государственной регистрации.