**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**Х О Р И Н С К И Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова 142 тел.(факс) 25-1-47

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 33**

с.Верхние Тальцы от 11 декабря 2013 г

***О порядке формирования муниципального***

***задания в отношении муниципального бюджетного***

***учреждения культуры и финансового обеспечения***

***выполнения муниципального задания***

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений", Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,

**постановляю:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования муниципального задания в отношении муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговый центр «Прогресс» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению № 1 .

2.Утвердить перечень муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) с 1 января 2013 года муниципального бюджетного учреждения культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговый центр «Прогресс» в качестве основных видов деятельности согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» Филиппову Н.В..

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и на интернет-странице сельского поселения ( [www.vtaleckoe](http://www.vtaleckoe) ).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Администрации муниципального образования

сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В.Кучумов

***Приложение № 1***

***к постановлению главы администрации***

***муниципального образования сельское поселение***

***«Верхнеталецкое» от 11.12.2013г. № 33***

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКИЙ СЕЛЬСКИЙ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР «ПРОГРЕСС»

И ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальным бюджетным учреждением культуры «Верхнеталецкий сельский культурно-досуговый центр «Прогресс» (далее - учреждение).

2. Муниципальное задание формируется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее – главный распорядитель) в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами учреждения по форме, согласно Приложению к данному Положению.

3. Муниципальное задание устанавливает показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), а также порядок ее оказания (выполнения).

4. При установлении учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципального задания одновременно на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

5. Муниципальное задание устанавливается при формировании бюджета муниципального образования сельского поселения «Внорхнеталецкое» на очередной финансовый год и плановый период и утверждается главными распорядителем в срок не позднее одного месяца со дня утверждения решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» о бюджете муниципального образования сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

6. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных главным распорядителем перечня оказываемых (выполняемых) услуг (работ) учреждением в качестве основных видов деятельности, по установленной [форме](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=22410;fld=134;dst=100096) приложения № 2 и показателей качества услуг.

7. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, главным распорядителем могут быть внесены изменения в муниципальное задание.

8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» на соответствующие цели.

9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением культуры осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением культуры осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

11. Показатели бюджетной сметы и размер субсидии рассчитываются на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Расчет затрат производится на основании утвержденных нормативными правовыми актами органа местного самоуправления нормативов затрат на оказание услуг (работ), оказываемых в рамках муниципального задания

В случае отсутствия утвержденных нормативов расчет затрат производится на основе определения, учредителем муниципального бюджетного учреждения, расходов, необходимых для оказания услуг (выполнения работ) с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, подтвержденных учреждением соответствующими расчетами. Расчет затрат утверждается локальным правовым актом учредителя муниципального бюджетного учреждения.

12. При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетным учреждением муниципальных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается с учетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг (работ).

13. При определении нормативных затрат на оказание учреждением муниципальной услуги учитываются:

а) нормативные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги;

б) нормативные затраты на общехозяйственные нужды (за исключением затрат, которые учитываются в составе нормативных затрат на содержание имущества учреждения в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения).

14. Нормативные затраты на содержание имущества бюджетного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на уплату налогов, по которым объектом налогообложения признается недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за бюджетным учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных бюджетному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельные участки.

15. Субсидия бюджетному учреждению перечисляется в установленном порядке на его лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Бурятия.

16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением с главным распорядителем. в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/main?base=RLAW355;n=22410;fld=134;dst=100099) согласно приложению№ 3 к настоящему Положению.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

17. Контроль за выполнением учреждением муниципального задания осуществляет главный распорядитель.

18. Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне, размещаются учредителем бюджетного учреждения на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой муниципальными учреждениями, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

***Приложение № 1***

***к Положению о порядке формирования***

***муниципального задания в***

***отношении МБУК «Верхнеталецкий СКДЦ «Прогресс»***

***и финансового обеспечения***

***выполнения муниципального задания***

**Утверждаю**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

распорядителя средств бюджета, в ведении

которого находится муниципальное

бюджетное учреждение)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

**Муниципальное задание** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения)

на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов

**ЧАСТЬ 1**

(при установлении муниципального задания на выполнение

услуги (услуг) и работы (работ))

**РАЗДЕЛ 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Потребители услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество услуги.

3.2. Объем услуги (в натуральных, стоимостных показателях).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Еди-  ница  изме- рения | Значение показателей объема услуги | | | | | Источник  информации о значении показателя |
| отчет- ный  финан- совый  год | текущий финан-  совый  год | очеред-  ной  финансо- вый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей услуги.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления  информации |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату услуги в случаях, если

федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо

порядок их установления\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельных цен (тарифов).

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. |  |
| 2. |  |

7. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периоди-  чность | Администрация  муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» , осуществляющие контроль за оказанием муниципальнной услуги |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед.  изме- рения | Значение,  утвержденное в муниципаль-ном задании на  отчетный  финансовый год | Фактичес-кое значение за отчетный  финансо-вый  год | Характеристика  причин  отклонения от  запланирован-ных значений | Источник(и информации о факти- ческом  значении  показателя |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля над

исполнением) муниципального задания.

**ЧАСТЬ 2**

(формируется при установлении муниципального задания на

выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению

работы (работ))

**РАЗДЕЛ 1** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Характеристика работы.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работы | Содержание работы | Планируемый результат выполнения работы (в  натуральных и стоимостных показателях) | | | | |
| отчетный год | текущий  финансовый год | очередной финансо-  вый год | первый  год  планового периода | второй  год  планового периода |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля над исполнением муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результат, запланирован-ный в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактические результаты, достигнутые в отчетном  финансовом году | Источник(и) информации о фактически достигнутых  результатах |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения контроля над

исполнением) муниципального задания.

***Приложение № 2***

***к Положению о порядке формирования***

***муниципального задания в***

***отношении МБУК «Верхнеталецкий СКДЦ «Прогресс»***

***и финансового обеспечения***

***выполнения муниципального задания***

Утверждаю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ф.и.о. руководителя главного

распорядителя средств бюджета, осуществляющего функции и полномочия

учредителя муниципального бюджетного учреждения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

ФОРМА

перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых)

муниципальными учреждениями в качестве основных

видов деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуги  (работы) | Категории  потребителей услуги  (работы) | Перечень и  единицы  измерения  показателей объема  услуги  (работы) | Показатели,  характеризующие качество услуги | Наименования  муниципальных  учреждений (групп учреждений),  оказывающих  услугу  (выполняющих  работу) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

***Приложение № 3***

***к Положению о порядке формирования***

***муниципального задания в***

***отношении МБУК «Верхнеталецкий СКДЦ «Прогресс»***

***и финансового обеспечения***

***выполнения муниципального задания***

ТИПОВАЯ ФОРМА

СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Учредитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия*

*учредителя муниципального учреждения)*

в лице руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование, дата, номер нормативного правового акта)*

с одной стороны, и муниципальное учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального бюджетного учреждения)*

(далее - Учреждение) в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование, дата, номер правового акта)*

с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется Учредителем.

2.1.3. Перечислять Учреждению Субсидию в суммах и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.1.4. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества. Объем субсидии не увеличивается до принятия решения учредителем об изменении задания и внесении необходимых изменений в бюджет муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое».

**3. Ответственность Сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_ листах каждое (включая приложение) по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**6. Платежные реквизиты Сторон**

Учредитель Учреждение

Место нахождения Место нахождения

Банковские реквизиты Банковские реквизиты

ИНН ИНН

БИК БИК

р/с р/с

л/с л/с

Руководитель Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

М.П. М.П

***Приложение***

***к Соглашению о порядке и условиях предоставления***

***субсидии на финансовое обеспечение выполнения***

***муниципального заданияна оказание услуг***

***(выполнение работ)***

***от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_***

ГРАФИК

ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |
| --- | --- |
| Сроки перечисления Субсидии | Сумма, рублей |
| - до |  |
| - до |  |
| - до |  |
| ... |  |
|  |  |
|  |  |
| ИТОГО |  |

***Приложение № 2***

***к постановлению главы администрации***

***муниципального образования сельское поселение***

***«Верхнеталецкое» от 11.12.2013г. № 33***

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Глава администрации**

**Муниципального образования**

**сельское поселение «Верхнеталецкое»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В.Кучумов**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, оказываемых за счет средств муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Верхнеталецкий сельский**

**культурно-досуговый центр «Прогресс»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование муниципальной  услуги | Категории потре-бителей муници-пальной услуги | Перечень и единицы  изменения показателей объема  муниципальной услуги | Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги | Наименование учреждения, оказывающих муниципальную услугу |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Услуга по организации культурно-досуговых мероприятий | Население муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (физические и юридические лица) | -количество мероприятий;  - количество зрителей в год | 1. Наличие у работников специального профессионального образования и уровня подготовки для оказания потребителям услуг, регулярное повышение квалификации.  2. Соответствие мат.техн. базы, оборудования, оснащения учреждений санитарно-гигиенич. нормам, нормам техники безопасности с учетом специфики их предназначения;  3. Проведение социоло-гических опросов с целью анализа удовлетворения потребностей потребителей услуг;  4. Развитие системы оказания платных услуг. | МБУК «Верхнеталецский СКДЦ «Прогресс» |
| 2 | Услуга по библиотечному, информационному и справочному обслуживанию населения и комплектованию библиотечного фонда | Население муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (физические и юридические лица | - количество выданных документов;  Количество зарегистрированных пользователей  - количество посещений  - количество документов выданных из фонда библиотеки  Количество документов поступивших в библиотеку  - количество экземпляров книжного фонда | МБУК «Верхнеталецский СКДЦ «Прогресс» |