**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**Х О Р И Н С К И Й Р А Й О Н**

**А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я**

# МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

# «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова 142 тел.(факс) 25-1-47

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 34**

с.Верхние Тальцы от 11 декабря 2013 г

***Об утверждении Порядка составления и***

***утверждения плана финансово-хозяйственной***

***деятельности муниципальных учреждений***

***муниципального образования сельское поселение***

***«Верхнеталецкое»***

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и приказом министерства финансов Российской федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений» Администрация муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»

**постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» согласно приложению.

2. Настоящее постановление применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых нормативными правовыми актами уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» с учетом положений части 16 статьи 33 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса РФ.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на специалиста 1 разряда Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» Филиппову Н.В..

4. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и на интернет-странице сельского поселения ( [www.vtaleckoe](http://www.vtaleckoe) ).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава администрации муниципального образования

сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В. Кучумов

***Приложение***

***постановлению администрации***

***муниципального образования***

***сельское поселение «Верхнеталецкое»***

***от 10.1211.2013 № 34***

**ПОРЯДОК**

**составления и утверждения плана финансово-хозяйственной**

**деятельности муниципальных учреждений**

**муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»**

**I. Общие положения**

1.Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее соответственно – Порядок, План) муниципальных учреждений муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее – учреждения).

2. План составляется на соответствующий финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3.Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, вправе устанавливать особенности составления и утверждения плана для отдельных учреждений.

**II. Порядок составления Плана**

1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета муниципального образования сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. В Плане указываются:

- цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее – сельское поселение) и уставом учреждения;

- виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

- перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

- показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана);

- общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенного учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;

- общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

- иная информация по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

- показатели финансового состояния учреждения;

- показатели по поступлениям и выплатам учреждения;

- мероприятия стратегического развития учреждения.

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждениями на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год, исходя из планируемых объемов расходных обязательств, представленных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя:

* субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее – муниципальное задание);
* субсидий, предоставленных в соответствии с проектом Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Верхгнеталецкое» о бюджете, на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия);
* бюджетных инвестиций;
* публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации сельского поселения планируется передать в установленном порядке учреждению.

6. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждениями

в разрезе:

* субсидий на выполнение муниципального задания;
* целевых субсидий;
* бюджетных инвестиций;
* поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих

исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени администрации сельского поселения передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

7. Поступления, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, шестом пункта 6 формируются учреждением на основании информации, полученной от органа, осуществляющего функции и полномочия учреждения, на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год в соответствии п.5 настоящего Порядка.

Суммы, указанные в абзаце пятом пункта 6 учреждение рассчитывает исходя из планируемого объёма оказания услуг (выполнения работ) и планирования стоимости их реализации.

8. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

9. Плановые показатели по выплатам формируются учреждениями в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе «Поступление нефинансовых активов» - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

10. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждениями муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным администрацией сельского поселения.

11. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, сведения об операциях с целевыми субсидиями.

12. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставами учреждений к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждениями в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией сельского поселения.

**III. Порядок утверждения Плана**

13. После утверждения в установленном порядке бюджета на очередной финансовый год План при необходимости уточняется учреждениями и направляется на утверждение вышестоящему главному распорядителю бюджетных средств.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием Решения Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год, осуществляется учреждениями не позднее одного месяца после официального обнародования указанного Решения.

Уточнение показателей Плана, связанного с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

14. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные – руководителем учреждения (уполномоченным им лицом), руководителем финансово-экономической службы учреждения, главным бухгалтером учреждения и исполнителем документа.

15. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

16. Внесение изменений в План, не связанное с принятием Решения о бюджете на очередной финансовый год, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

17. План бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем муниципального учреждения.