**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»**

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова, 142 тел.(факс) 25-1-47

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 38**

от «25» декабря 2013 года

***«Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг,***

***относящихся к основным видам деятельности муниципальных***

***бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации***

***муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»,***

***для граждан и юридических лиц»***

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**постановляю:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в веденииАдминистрациимуниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое», для граждан и юридических лиц (далее по тексту – Порядок) согласно приложению.

2. Установить, что Порядок применяется к муниципальным бюджетным учреждениям, в отношении которых в соответствии с положением части 16 статьи 33 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» принято решение о предоставлении им субсидий из местного бюджета в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Обнародовать настоящее постановление на информационных стендах и разместить на официальном сайте муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» – [www.vtaleckoe.ru](http://www.vtaleckoe.ru) (раздел – документы) в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации муниципального образования

сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В. Кучумов

***Приложение***

***к Постановлению Администрации***

***муниципального образования сельское поселение***

***«Верхнеталецкое» от «25» декабря 2013 г. № 38***

ПОРЯДОК

**определения платы за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» для граждан и юридических лиц**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, находящиеся в веденииадминистрации муниципального образованиясельское поселение «Верхнеталецкое» (далее - Учреждения), осуществляющие сверх установленного муниципального задания оказание услуг (выполнение работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, для физических и юридических лиц на платной основе (далее – платные услуги).

2. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

1. Порядок разработан в целях установления единого механизма формирования тарифов, предельных тарифов на платные услуги (далее – тарифы).

**II. Порядок определения тарифов**

4. Платные услуги оказываются учреждением по тарифам, целиком покрывающим издержки учреждения на оказание данных услуг.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу, работу и т.д.

6. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с администрацией муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое».

7. Учреждение утверждает тарифы на платные услуги по согласованию с администрацией муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое».

8. Тарифы на платные услуги определяются на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения, и должны в полном объеме покрывать такие затраты.

9. Тарифы формируются учреждением исходя из себестоимости их оказания, спроса на платную услугу, требований к качеству платных услуг, а также с учетом положений нормативных правовых актов по определению расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

10. Учреждение, оказывающее платные услуги, обязано своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг и тарифов по форме согласно Таблице 1.

## *Таблица 1*

### **Информация о тарифах на платные услуги, оказываемые \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование муниципального бюджетного учреждения)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование услуги (работы) | Тариф, руб.  (указать с НДС или без НДС) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |

11. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

а) к прямым затратам относить:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда персонала, непосредственно оказывающего услугу;

- затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания услуги;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;

б) к накладным затратам относить:

- затраты на коммунальные услуги;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- амортизационные отчисления;

- затраты на содержание имущества;

в) к общехозяйственным затратам относить:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании платной услуги (административно-управленческого, административно-хозяйственного или иного персонала, не принимающего непосредственного участия в оказании услуги);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на юридические, справочные, консультационные услуги;

- затраты на содержание административного здания;

- прочие затраты на общехозяйственные нужды.

14. Для расчета затрат на услугу используется метод прямого счета.

15. Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

*Зусл* = *Зоп+Змз+ Аусл+Зн+Зх*, где:

*Зусл –* затраты на оказание платной услуги;

*Зоп* – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

*Змз* – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

*Аусл* – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

*Зн –* накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Зх – общехозяйственные затраты, относимые на стоимость платной услуги

16. Затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

- затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

- суммы вознаграждения (затраты оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда) лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, непосредственно участвующим в процессе оказания платной услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги.

Данный расчет проводится по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

*Зоп =∑ ОТч\*Тусл,* где:

*Зоп* – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

*Тусл* – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

*ОТч* – повременная (часовая, дневная, месячная) ставка в соответствии с тарификацией учреждения с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения, а также оплата труда по гражданско-правовым договорам лицам, привлекаемым для оказания платной услуги (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги приводится по форме согласно Таблице 2.

*Таблица 2*

### **Расчет затрат на оплату труда основного персонала, непосредственно**

### **участвующего в оказании платной услуги**

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной услуги )

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Средний долж-ностной оклад в месяц с учетом компенсационных и стимулирую-щих выплат,  предусмотренных локальным доку-ментом учрежде-ния, включая начисления на выплаты по опла-те труда (руб.) | Месячный фонд рабочего времени  (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (работы)  (мин.) | Затраты на оплату труда персонала  *(5)=(2)/(3)\*(4)*  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |

17. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя :

- затраты на приобретение канцелярских товаров, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

- затраты на мягкий инвентарь (износ мягкого инвентаря);

- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

- затраты на другие материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов определяется по формуле: ****

*Змз* – затраты на материальные запасы*,* потребляемые в процессе оказания платной услуги;

– материальные запасы определенного вида;

*Цj* – цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, производится по форме согласно Таблице 3.

# *Таблица 3*

#### **Расчет затрат на материальные запасы,**

#### **непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование платной услуги )*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход  (в ед.  измерения) | Цена  за единицу  (руб.) | Всего  затрат материальных запасов  *(5)= (3)\*(4)*  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |

18. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме согласно Таблице 4.

## *Таблица 4*

### **Расчет суммы начисленной амортизации оборудования,**

### **используемого при оказании платной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование платной услуги )*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименова-ние оборудования | Балансовая стоимость  (руб.) | Годовая норма износа  (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма  начисленной амортизации  *(6)=(2)\*(3)/(4)\*(5)*  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Итого | х | х | х | х |  |

19. Объем накладных и общехозяйственных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально объему выручки от реализации платной услуги

*Зх= kх\*Ву, Зн* = *kн\*Ву,* где:

*kн –* коэффициент накладных затрат.

*kх* – коэффициент общехозяйственных затрат

Ву– выручка от реализации услуги

Данные коэффициенты рассчитываются на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

*k*н= (Зн+Ан)/В*, k*н= (*Зауп+* Зх)/В, где:

*Зн –* фактическиенакладные затраты за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги),

- затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных (печей), санитарную обработку помещений.

*Ан –* прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде. Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

*В* – прогноз общей суммы выручки от оказания платных услуг

*Зауп –* фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Зх - затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на услуги связи, затраты на услуги банков, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

Расчет накладных затрат приводится по форме согласно Таблице 5.

Расчет общехозяйственных затрат приводится по форме согласно Таблице 6.

## *Таблица 5*

### **Расчет накладных затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование платной услуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Прогноз накладных затрат:  на приобретение материальных запасов  транспортных услуг  коммунальных услуг  ремонт и содержание имущества  оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда технического персонала (уборка помещений, отопление печей) |  |
| 2 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, непосредственно не связанного с оказанием услуги |  |
| 3 | Прогноз выручки от реализации платных услуг |  |
| 4 | Коэффициент накладных затрат | (4)={(1)+(2)}/(3) |
| 5 | Прогноз выручки от данной платной услуги |  |
| 6 | **Итого накладные затраты** | (6)=(4)\*(5) |

## *Таблица 6*

### **Расчет общехозяйственных затрат**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование платной услуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1 | Прогноз затрат по оплате труда и начислений на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала, непосредственно не участвующего в процессе оказания услуги |  |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения:  - на приобретение материальных запасов  - оплату услуг связи  - услуги в области информационных технологий  - прочие |  |
| 3 | Прогноз выручки от реализации платных услуг |  |
| 4 | Коэффициент общехозяйственных затрат | (4)={(1)+(2)}/(3) |
| 5 | Прогноз выручки от данной платной услуги |  |
| 6 | **Итого общехозяйственные затраты** | (6)=(4)\*(5) |

20. Расчет тарифа приводится по форме согласно Таблице 7.

*Таблица 7*

### **Расчет предельного тарифа на оказание платной услуги**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование платной услуги)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании платной услуги |  |
| 2. | Затраты материальных запасов |  |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги |  |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 5 | Общехозяйственные затраты, относимые на платную услугу |  |
| 6. | **Итого затрат** |  |
| 7. | Рентабельность |  |
| 8 | Количество запланированных мероприятий (посещений), ед. |  |
| 9 | *(налоги указываются в случае их включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)* |  |
| 10 | **Тариф на платную услугу** | (10)=((6)+(7))/8+(9) |