**РЕСПУБЛИКА БУРЯТИЯ**

**ХОРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

# МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ «ВЕРХНЕТАЛЕЦКОЕ»

671421 Республика Бурятия

Хоринский район

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова, 142 тел.(факс) 25-1-47

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е № 20**

«10 » апреля 2014 г

***«О внесении изменений и дополнений в Административный регламент, утверждённый постановлением Администрации от 20.06.2013г №21 «Об утверждении Административного регламента по исполнению***

***муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое»***

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» , утверждённого Постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 20.06.2013г № 21,

**постановляю** :

1.Внести следующие изменения и дополнения в Административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое», утверждённый Постановлением Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 20.06.2013г № 21 «Обутверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое»:

1. **1. В разделе 1 «Общие положения»:**
   * 1. **Пункт 1.5. изложить в следующей редакции :**

**«1.5. Предмет муниципального контроля**

1.5.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

1.5.2. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

1.5.3. Предметом проверки в отношении физических лиц является:

- при плановой проверке соблюдение физическим лицом в процессе пользования земельным участком обязательных требований земельного законодательства и требований муниципальных правовых актов в области земельных отношений;

- при внеплановой проверке выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.»

**1.1.2. В подпункте 2 пункта 1.7.2. слова** *«, в используемые землепользователем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения.»* заменить на слова *«земельного участка, подлежащего проверке.».*

**1.2. В разделе III «Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (действий), требований к порядку из выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» :**

**1.2.1. В подпункте 3.2.2.2.** Содержание каждого административного действия:

**1.2.1.1. В части «При проведении плановой проверки»** шестой абзац изложить в следующей редакции:

«Специалист по делопроизводству в течении трёх календарных дней регистрирует утверждённое постановление, подготавливает его две ксерокопии со штампом «Копия верна» : одна копия передаётся в комиссию муниципального земельного контроля Администрации , а одну ксерокопию с Уведомлением (приложение № 6) направляет землепользователю. О проведении плановой проверки землепользователь уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии постановления плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.».

**1.2.2.2.В части «При проведении внеплановой проверки» :**

**-** шестой абзац изложить в следующей редакции:

«Специалист в течение трёх календарных дней регистрирует утверждённое постановление, подготавливает три его ксерокопий со штампом «Копия верна», в случае проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, или 2 копии – в случае проверки физического лица:»;

- абзацы 7 и 8 исключить.

**1.2.2. В подпункте 3.2.4.2.** Содержание каждого административного действия в первом абзаце слова *«в течение не более трёх рабочих дней»-* **исключить.**

**1.2.3. Подпункт 3.2.5.4.** изложить в следующей редакции:

«3.2.5.4. При устранении допущенного нарушения указанного в предписании составляется акт проверки соблюдения земельного законодательства с приложением документов, подтверждающих устранение нарушения земельного законодательства.

В случае не устранения нарушения [земельного законодательства](garantF1://12024624.2) информация (сведения) направляется в соответствующие уполномоченные органы для принятия мер к нарушителю земельного законодательства.».

2. Специалисту по делопроизводству Прониной О.Н. обнародовать настоящее постановление.

3. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя руководителя администрации (Никитину Л.В.).

Глава Администрации муниципального образования

сельское поселение « Верхнеталецкое» А.В. Кучумов

исп.Никитина Л.В.

Тел. 25-147