# С О В Е Т Д Е П У Т А Т О В

**муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»**

**Хоринского района Республики Бурятия**

671421 Хоринский район РБ

с.Верхние Тальцы

ул.Кучумова ,142 тел.(факс) № 25-1-47

**РЕШЕНИЯ № 26**

от 14 ноября 2014г

***«Об утверждения Положения об оплате труда выборных должностных***

***лиц местного самоуправления, муниципальных служащих***

***муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»***

В целях реализации статьи 13 Закона Республики Бурятия от 10.09.2007г № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», материального обеспечения и стимулирования деятельности лиц, замещающих выборные должности органов местного самоуправления и должности муниципальной службы и соответствии со статьей 53 Федерального закона от 6.10.2003г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое», Совет депутатов **решил**:

1. Утвердить Положение об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу Решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» от 20.11.2007г № 83 «Об утверждении Положении об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования сельского поселения «Верхнеталецкое» (*в редакции решений Совета депутатов от 02.05.2012г № 116 и от 25.01.2013г № 14).*

3. Обнародовать данное решение на информационных стендах и в сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015г.

Глава муниципального образования

сельское поселение «Верхнеталецкое» А.В.Кучумов

***Приложение***

***к Решению Совета депутатов муниципального образования***

***сельское поселение «Верхнеталецкое»***

***от 14 ноября 2014г № 26***

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда выборных должностных лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»**

**Статья 1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://86367.0) от 06.10.2003 № 131-Ф3 "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Федеральным Законом](garantF1://12052272.0) от 02.03.2007 № 25-Ф3 "О муниципальной службе в Российской Федерации", Закона Республики Бурятия от 10.09.2007г № 2431-III «О муниципальной службе в Республике Бурятия», Устава муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое».

Настоящее Положение устанавливает значения размеров оплаты труда выборных должностных лиц местного самоуправления (далее - выборные должностные лица) и муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» (далее - муниципальные служащие).

**Статья 2. Значения размеров оплаты труда выборных должностных лиц**

2.1. Оплаты труда выборных должностных лиц состоит из денежного вознаграждения, ежемесячного денежного поощрения и единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.2. Размеры денежного вознаграждения и ежемесячного денежного поощрения выборного должностного лица – главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» составляют :

- размер денежного вознаграждения – 21379 руб;

- размер ежемесячного денежного поощрения (10% от денежного вознаграждения)– 2138 руб.

2.3. На денежное вознаграждение и ежемесячное денежное поощрение начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Восточной Сибири и Дальнего Востока.

2.4. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет – 70% от размера ежемесячного денежного вознаграждения.

**Статья 3. Оплата труда муниципальных служащих**

. **1. Оплата труда муниципального служащего** производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

**2. К дополнительным выплатам относятся**:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячной премии;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь.

**3.Значения размеров должностных окладов\*** муниципальных служащих устанавливается с 01.01.2015г следующие:

- старшие должности - ведущий специалист - 3025 руб

- младшие должности - специалист 1 категории – 2686 руб

- специалист 2 категории - 2015 руб

**4. Значения размеров окладов за классные чины\*\*** муниципальных служащих устанавливаются с 01.01.2015г следующие :

- старшие должности :

- референт муниципальной службы 1 класса – 795 руб

- референт муниципальной службы 2 класса – 689 руб

- референт муниципальной службы 3 класса – 636 руб

- младшие должности :

- секретарь муниципальной службы 1 класса – 530 руб

- секретарь муниципальной службы 2 класса – 477 руб

- секретарь муниципальной службы 3 класса – 424 руб

Оклады за классные чины выплачиваются после присвоения муниципальным служащим соответствующего чина в порядке установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

5.**Значения размеров ежемесячной надбавки за особые условия** муниципальной службысоставляют:

- от 60 до 90 процентов должностного оклада – по старшим должностям муниципальной службы;

- от 30 до 60 процентов должностного оклада – по младшим должностям муниципальной службы.

Размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы устанавливается при назначении на муниципальную должность, при перемещении на другую муниципальную должность.

Муниципальному служащему, впервые принятому на муниципальную должность муниципальной службы ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере 30%.

При изменении характера работы, а также в зависимости от результатов деятельности муниципального служащего, размер ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы пересматриваются в сторону увеличения либо снижения в течение календарного года по распоряжению главы муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое».

**6. Значения размеров ежемесячной надбавки за выслугу лет** на муниципальной службе к должностному окладу составляют:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |
| при стаже муниципальной службы |  | | в процентах | |
| от 1 до 5 лет | - | | 10 процентов; | |
| от 5 до 10 лет | - | | 15 процентов; | |
| от 10 до 15 лет | - | | 20 процентов; | |
| свыше 15 лет | - | | 30 процентов; | |

**7. Значение размера ежемесячного денежного поощрения** муниципальных служащих устанавливается в размере 1,5 должностного оклада.

Ежемесячное денежное поощрение устанавливается со дня поступления на муниципальную службу.

**8. Значения размеров ежемесячного премирования** муниципальных служащихограничиваются пределами установленного фонда оплаты труда, порядок формирования которого определяется настоящим Положением.

Премирование муниципальных служащих осуществляется в соответствии с Положением о премировании муниципальных служащих согласно приложению к данному Положению.

**9. Размер единовременной выплаты и материальной помощи** при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему один раз в год составляет :

- единовременная выплата - двух должностных окладов ,

- материальная помощь - одного должностного оклада на основании его личного заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном порядке на части единовременная выплата и выплата материальной помощи осуществляется один раз при предоставлении любой из частей ежегодно оплачиваемого отпуска, продолжительностью не менее 14 дней по заявлению муниципального служащего.

Муниципальному служащему, не использовавшему в течение года своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата и материальная помощь в полном размере производится в конце календарного года на основании его личного заявления.

Единовременная выплата и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается по действующему на дату выплат должностному окладу.

При увольнении муниципального служащего, не использовавшего ежегодный оплачиваемый отпуск и не получившего единовременную выплату и материальную. помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, размер единовременной выплаты и материальной помощи исчисляется пропорционально отработанному времени в текущем году из расчета 1/12 годового размера единовременной выплаты и материальной помощи за каждый полный месяц муниципальной службы.

**Статья 4. Индексация размеров оплаты труда**

Индексация (увеличение) размеров оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется муниципальными правовыми актами на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

**Статья 5. Порядок формирования фонда оплаты труда выборных**

**должностных лиц и муниципальных служащих**

Формирование годового фонда оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, регулирующим данный вопрос.

**Статья 6. Вступление в силу настоящего Положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2015 года.

2. Изменение условий оплаты труда выборных должностных лиц и муниципальных служащих осуществляется с учетом норм трудового законодательства.

**Примечание :**

\*Значения размеров должностных окладов муниципальных служащих установлены с учётом положений части 5 статьи 3 Закона Республики Бурятия от 10.11.2008г № 612-IV «О соотношении муниципальных должностей муниципальной службы в Республике Бурятия и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Бурятия и раздела 6 приложения № 2 к Указу Президента Республики Бурятия от 13.03.2006г № 104 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия», а также с учётом коэффициентов индексации

2007, 2008 и 2011годов – 1,09; 1,15 и 1,06 соответственно.

\*\* Значения размеров за классные чины муниципальных служащих установлены с учётом положений приложения № 3 к Указу Президента Республики Бурятия от 13.03.2006г № 104 «Об оплате труда лиц, замещающих государственные должности государственной гражданской службы Республики Бурятия», а также с учётом коэффициентов индексации

2007, 2008, 2011г – 1,09, 1,15, 1,06.

***Приложение***

***к Положению* *об оплате труда выборных должностных***

***лиц органов местного самоуправления и муниципальных служащих***

***муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое»***

Положение о ежемесячном премировании муниципальных служащих муниципального образования сельское поселение « Верхнеталецкое»

1. Общие положения

В целях улучшения организации труда, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой и производственной дисциплины и повышения материальной заинтересованности муниципальных служащих Администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» настоящим Положением устанавливается ежемесячное премирование.

2. Показатели премирования

2.1. Премирование работников производится в размере до 65 % от должностных окладов при условии наличии экономии фонда оплаты труда.

2.2. Премирование производится при условии :

- выполнение и перевыполнение прогнозных показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и социально-экономического развития отрасли (раздела) , курируемых муниципальным служащим;

- изыскание дополнительных источников доходов бюджета поселения, внебюджетных средств, обеспечивших рост поступлений в бюджет сельского поселения;

- конкретный личный вклад в улучшение результатов работы администрации сельского поселения «Верхнеталецкое» по направлениям, курируемым муниципальным служащим;

- проведение мероприятий, направленных на сокращение нецелесообразного расходования бюджетных средств при выполнении поставленных задач, полное освоение бюджетных средств.  
 - выполнение на территории поселения особо ответственных мероприятий.  
 - внедрение, в целях повышения качества работы администрации сельского поселения «Верхнеталецкое», ранее не использовавшихся возможностей организационной и компьютерной техники.  
 2.3. Основанием для начисления премии являются данные бухгалтерской и статистической отчетности, оперативного учета. Премии начисляются за фактически отработанное время.

2.4. Лицам, проработавшим неполный месяц в связи с поступлением в учебное заведение, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, премии выплачиваются за фактически проработанное время.

2.5.  Премии не выплачиваются:

- работникам, совершившим прогул;

- работникам, появившимся на работе в нетрезвом состоянии;

- работникам, которые без уважительных причин отсутствовали на

работе более 3 часов непрерывно или суммарно в течение рабочего дня;

- работникам, привлеченным в расчетный период к дисциплинарной или

материальной ответственности.

3. Представление на премирование и порядок премирования

3.1. Представление на премирование происходит в конце периода премирования.

3.2. Бухгалтерия представляет главе администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» справку о расходах за соответствующий месяц и о фонде оплаты труда.

3.3. Глава администрации муниципального образования сельское поселение «Верхнеталецкое» после получения от бухгалтерии справки,указанной в [пункте 3.2.](#sub_32)настоящего Положения, утверждает общий размер премии к выплате за выполнение показателей премирования и принимает Решение о выплате премии по результатам труда и ее размере по каждому работнику.

3.4. Главе сельского поселения предоставляется право лишать премии полностью или частично отдельных работников за служебные упущения в работе, невыполнения отдельных условий настоящего Положения.