Утверждена

Постановлением главы

МО «Хоринский район»

от 07 апреля 2009 г. № 121

( посл. изменениями от 22.09.2009 г. №330,

 от 19.04.2010 г. №186, от 30.06.2010 г. №347,

от 25.08.2010 г. №464, от 02.09.2010 г. №472,

от 06.12.2010 г. №763, от 30.08.2011 г. №607,

от 02.03.2012 г. №256/1, от 22.05.2012г. №540,

от 09.07.2012г. №890/1, от 31.08.2012г. №1147

от 09.11.2012г. №1340, от 15.07.2013г. №534,

 от14.03.2014г. №202/1)

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ**

**СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ХОРИНСКИЙ РАЙОН»**

#  НА 2009-2014 ГОДЫ

с. Хоринск

2010 год **ПАСПОРТ**

**муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития субъектов малого и среднего предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2014 гг.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Муниципальная долгосрочная целевая программа поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» на 2009-2014 годы (далее – Программа) |
| **Дата принятия решения о разработке программы, дата ее утверждения**  | Постановление Главы МО «Хоринский район» от «07» апреля 2009 года № 121 |
| **Заказчик Программы**  | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| **Разработчик Программы**  | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| **Цели и задачи Программы, важнейшие целевые показатели** | Рост числа субъектов малого бизнеса с одновременным увеличением количества рабочих мест, организацией предпринимательской деятельности незанятым населением, увеличением налоговых поступлений в бюджеты всех уровней и доли субъектов малого предпринимательства в выпуске продукции (работ, услуг), создание условий для дальнейшего роста малого предпринимательства и выравнивание потенциала развития малого предпринимательства в муниципальных образованиях сельских поселений.Задачи: * создание и развитие объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства для обеспечения цивилизованных форм развития бизнеса;
* снижение уровня административных барьеров;
* обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым, производственным ресурсам и источникам информации;
* поддержка местных товаропроизводителей;
* определение приоритетных отраслей для оказания поддержки в их развитии.
 |
| **Сроки и этапы реализации Программы** | 2009-2014 годы |
| **Перечень основных мероприятий** | Приложение 1 |
| **Исполнители основных мероприятий** | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Отдел сельского хозяйства МО «Хоринский», Комитет по управлению муниципальным имуществом, Администрации МО СП, Фонд поддержки предпринимательства и иные заинтересованные лица |
| **Объемы и источники финансирования** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники и направления финансирования** | **Общий объем финансирования** | **В том числе по годам реализации Программы** |
| **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 30435,5 | 500,0 | 1100,0 | 500,0 | 4000,0 | 1000,0 | 500,0 |
| Местный бюджет | 7100,0 | 500,0 | 1100,0 | 500,0 | 4000,0 | 1000,0 | 500,0 |
| Республиканский бюджет | 23335,5\* | - | 5328,0 | 7087,0 | 10920,5 | 6036,3 | \* |

 \* - подлежит ежегодному уточнению |
| **Ожидаемые конечные результаты Программы**  | Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:1. Увеличение численности занятых в субъектах малого предпринимательства до 2310 чел. в 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Занятость в субъектах малого предпринимательства, чел. | 2160 | 2176 | 2215 | 2250 | 2280 | 2310 |
| Темп роста к предыдущему году, %. | 113,8 | 101,0 | 102,0 | 102,0 | 101,3 | 101,3 |

2. Увеличение объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъектов малого предпринимательства до 884,2 млн.руб. в 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъектов малого предпринимательства, млн. рублей | 436,0 | 480,0 | 784,0 | 802,6 | 842,1 | 884,2 |
| Увеличение по сравнению с предыдущим годом, %. | 170,0 | 110,1 | 163,3 | 102,4 | 104,9 | 105,0 |

 |
| **Система организации контроля за исполнением Программы**  | Ход выполнения Программы рассматривается на заседании Консультативного совета предпринимателей при главе района, доклады о выполнении Программы подготавливаются Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район». Оперативный контроль за ходом реализации Программы осуществляет Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район». |

**Введение**

Развитый и устойчивый сектор малого бизнеса обеспечивает рост уровня и качества жизни населения любой страны и региона.

В сфере малого бизнеса заложен потенциал для значительного увеличения количества рабочих мест, расширения налоговой базы, увеличения валового регионального продукта и обеспечения выпуска импортозамещающей и экспортоориентированной продукции. Кроме того, на базе малого бизнеса формируется средний класс, который, в свою очередь, является главной стабилизирующей политической силой.

Государственная поддержка развития малого предпринимательства в Республике Бурятия до 1 января 2008 года осуществлялась на основе Федерального закона от 14.06.1995 г. № 88-ФЗ "О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации" и Закона Республики Бурятия от 23.11.1995 г. № 225-I "О государственной поддержке малого предпринимательства в Республике Бурятия" и основана на следующих принципах:

- приоритетность государственных инвестиций в развитие инфраструктуры государственной поддержки малого предпринимательства;

- обеспечение развития приоритетных направлений развития малого предпринимательства в Республике Бурятия.

# 1. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решенияпрограммными методами

В число основных задач социально-экономической политики государства на современном этапе входит улучшение предпринимательского климата. В этой связи разработка Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2014 годы (далее - Программа) обусловлена актуальностью проблем недостаточного уровня развития малого предпринимательства для быстрого создания новых рабочих мест, оживления спроса и предложения на местных товарных рынках, появления самостоятельных источников дохода за счет предпринимательской инициативы у экономически активной части населения. В то же время Программа разработана исходя из необходимости совершенствования механизмов реализации государственной политики в части развития и поддержки малого предпринимательства и более тесной ее взаимосвязи с общими задачами социально-экономического развития района на долгосрочную перспективу.

Вклад малого предпринимательства в реальный сектор экономики района с каждым годом становится более весомым. Увеличивается общее количество субъектов малого предпринимательства, численность работающих и ее доля в общей численности занятых в экономике.

В 2008 году количество малых предприятий составило 67 единиц, прирост по сравнению с 2007 годом составил 4 предприятия. В налоговом органе Хоринского района зарегистрированы 326 индивидуальных предпринимателя. Увеличение численности индивидуальных предпринимателей по отношению к 2007 году составило 37 человек.

На малых предприятиях занято 767 человек, что составляет 10 % от занятых в экономике района.

В среднем по району на 1 тыс. жителей приходится 3,5 малых предприятия при среднереспубликанском показателе – 10,2.

Отраслевая принадлежность занятых в секторе малого бизнеса за последние годы не претерпела особых изменений. Около 30% (20 ед.) предприятий заняты в торговле и общественном питании, около 27 % (18 ед.) в сельском хозяйстве, около 22 % (15 ед.) в промышленности, около 10,5 % (7 ед.) в строительстве, 3 % (2 ед.) на транспорте и в прочих отраслях заняты 7,5 % (5 ед.) в прочих отраслях.

Однако достигнутый уровень развития малого предпринимательства в районе еще недостаточен.

Факторами, сдерживающими развитие малого предпринимательства, являются:

- недостаток собственных финансовых ресурсов и затрудненный доступ к разным источникам финансирования;

- высокие издержки при "вхождении на рынок" для начинающих субъектов малого предпринимательства, в том числе высокая арендная плата за нежилые помещения;

- отсутствие системы сбыта, неэффективная маркетинговая политика;

- высокие издержки выхода на внешние рынки;

- недостаток квалифицированных кадров;

В целях усиления наметившейся тенденции к развитию малого предпринимательства необходим комплексный подход органов МСУ к решению проблем в части его поддержки и преодоления сдерживающих факторов.

Основным инструментом реализации полномочий по поддержке малого предпринимательства на период с 2009 по 2012 годы будет настоящая Программа. Программа представляет собой комплексный план действий по созданию благоприятной для малого предпринимательства среды и направлена, в первую очередь, на создание инфраструктуры поддержки и развития предпринимательства.

# Меры, принимаемые по созданию условий дляустойчивого развития малого предпринимательства

За время реализации Муниципальной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2005-2007 годы принят ряд нормативно-правовых документов в сфере малого предпринимательства:

1. Постановление от 15.07.2004 г. № 203 «Об образовании Консультативного совета предпринимателей при Главе района».
2. Решение Совета депутатов от 28 января 2009 года №3 «О Порядке формирования и ведения реестра муниципального имущества, используемого в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Проводится работа по развитию инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

# 2. Основные цели и задачи Программы

Целями настоящей Программы является создание комфортных условий для ведения бизнеса как основного фактора обеспечения занятости и повышения реального уровня благосостояния населения, формирования экономически активного среднего класса, увеличения удельного веса малого бизнеса в экономике Хоринского района, создания условий для дальнейшего роста малого предпринимательства и выравнивания потенциала развития малого предпринимательства.

**Задачи Программы:**

Основными задачами развития малого предпринимательства являются:

* Формирование инфраструктуры развития малого предпринимательства на территории Хоринского района.
* Снижение административных барьеров при создании и ведении бизнеса.
* Обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым, производственным ресурсам и источникам информации.
* Создание механизмов оказания государственной поддержки приоритетных направлений развития малого предпринимательства.
* Развитие малых форм хозяйствования в сельском хозяйстве.
* Развитие молодежного бизнеса.

В рамках решения поставленных задач будет реализовываться комплекс следующих мероприятий:

1. повышение уровня информационного обеспечения субъектов малого предпринимательства на основе развития инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, в том числе организация и развитие дистанционной формы образования, обеспечивающей индивидуальное обучение и консультирование предпринимателей;
2. создание муниципального фонда содействия кредитованию малого предпринимательства для обеспечения кредитных и лизинговых договоров, заключенных с субъектами малого предпринимательства;
3. субсидирование части расходов субъектов малого предпринимательства по оплате вознаграждений по предоставленным гарантиям и поручительствам, процентов по кредитным (и платежей по лизинговым) договорам, привлекаемым на реализацию приоритетных предпринимательских проектов;
4. развитие альтернативных форм финансирования субъектов малого предпринимательства в (микрофинансирование, лизинг, общества взаимного кредитования);
5. формирование системы венчурного инвестирования инновационных предпринимательских проектов;
6. проведение муниципальных конкурсов по выявлению эффективных инновационных проектов и молодежных инициатив;
7. разработка и внедрение механизмов передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;
8. привлечение субъектов малого предпринимательства для выполнения муниципальных заказов;
9. создание условий для развития малого бизнеса в области сборки и переработки дикоросов и переработки овощей;
10. реализация мероприятий по поддержке внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства;
11. развитие системы подготовки кадров для предпринимательской деятельности;
12. компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ на территории муниципального образования Хоринский район.

# 3. Основные программные мероприятия

Комплекс мероприятий Программы представлен пятью разделами. В каждом разделе ставятся свои внутренние задачи и формируется перечень мероприятий. Основные мероприятия по реализации Программы представлены в [Приложении](#sub_2000) 1,

# 3.1. Формирование инфраструктуры поддержки малого предпринимательства

Инфраструктура поддержки малого предпринимательства призвана обеспечить предоставление субъектам малого предпринимательства максимально полного спектра квалифицированных услуг, а также обеспечить качественное развитие малого предпринимательства.

Раздел включает в себя следующие мероприятия:

- содействие созданию организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства;

- предоставление организациям инфраструктуры поддержки малого предпринимательства компенсации части затрат, связанных с оказанием безвозмездных информационных, консультационных и образовательных услуг в приоритетных направлениях развития малого предпринимательства;

- организация и проведение обучения сотрудников организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства в целях повышения их квалификации по актуальным вопросам содействия развитию малого предпринимательства;

- мониторинг деятельности организаций инфраструктуры поддержки малого предпринимательства.

# 3.2. Мероприятия по снижению административных барьеровпри организации и ведении бизнеса

Мероприятия по снижению административных барьеров будут направлены на:

- обучение граждан, желающих заняться бизнесом, и субъектов малого предпринимательства основам организации и ведения бизнеса, основам взаимотношений с федеральными, республиканскими контролирующими, надзорными организациями и организациями, выдающими разрешительные документы на право ведения бизнеса;

- создание советов по развитию субъектов малого предпринимательства при органах местного самоуправления;

- содействие субъектам малого предпринимательства в создании бизнес-сообществ;

- реализацию мероприятий с контролирующими, надзорными организациями и организациями, выдающими разрешительные документы на право ведения бизнеса, по оптимизации перечня и тарифов на оказание платных услуг, оказываемых этими организациями; снижению сроков рассмотрения заявлений субъектов малого предпринимательства при постановке на учет и выдаче разрешительных документов; созданию в контролирующих, надзорных организациях и организациях, выдающих разрешительные документы на право ведения бизнеса, межведомственных комиссий по рассмотрению обращений предпринимателей и снижению административных барьеров;

- выявление фактов необоснованного административного вмешательства через действующую "горячую линию", проведение анкетирования субъектов малого предпринимательства, проведение "круглых столов" с предпринимателями, взаимодействие общественных организаций предпринимателей и рассмотрение этих фактов на межведомственных комиссиях по снижению административных барьеров;

- публикацию фактов необоснованного административного вмешательства в деятельность субъектов малого предпринимательства в средствах массовой информации.

# 3.3. Финансово-кредитная и имущественная поддержкамалого предпринимательства

Финансово-кредитная поддержка малого предпринимательства будет направлена на создание в районе условий, при которых любой предприниматель будет иметь возможность получить финансовые средства на организацию бизнеса, реализацию предпринимательского проекта, пополнение оборотных средств или получить технологическое оборудование и транспорт в лизинг.

Эти условия планируется создать с помощью привлечения средств республиканского и муниципального бюджетов, кредитных и лизинговых организаций с участием организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства и реализации следующих мероприятий:

- предоставления поручительств муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства для обеспечения кредитных и лизинговых договоров, заключенных с субъектами малого предпринимательства;

- субсидирования части расходов субъектов малого предпринимательства по оплате вознаграждений по гарантиям и поручительствам, процентов по кредитным и платежей по лизинговым договорам, привлекаемым на реализацию предпринимательских проектов;

- предоставления начинающим предпринимателям субсидий для организации бизнеса, приобретения производственных площадей, технологического оборудования и пополнения оборотных средств;

- предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства на частичную компенсацию стоимости арендной платы производственных площадей, консалтинговых услуг и реализации предпринимательских проектов;

- поставки субъектам малого предпринимательства технологического оборудования и транспортных средств на условиях лизинга.

Имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства будет осуществляться путем реализации следующих мероприятий:

- разработка и внедрение механизмов передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, в том числе земельных участков, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на возмездной основе, безвозмездной основе или на льготных условиях;

# 3.4. Мероприятия по поддержке малого предпринимательствав приоритетных направлениях

Мероприятия по поддержке малого предпринимательства в приоритетных сферах экономики направлены на улучшение структуры малого бизнеса за счет увеличения доли оборота товаров собственного производства и оказания услуг субъектами малого предпринимательства.

Стимулирование развития субъектов малого предпринимательства в приоритетных направлениях:

- производство экспортоориентированной продукции;

- переработка сельхозпродукции;

- сбор и переработка дикоросов;

- промышленное производство;

- развитие инновационного и молодежного предпринимательства;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- туризм;

- транспорт;

- бытовое обслуживание;

- развитие малого предпринимательства в сельской местности;

- предпринимательская деятельность в социально значимых направлениях: образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, связь, создание новых систем обслуживания и привлечение инвестиций в сферу общественного питания для развития инфраструктуры муниципальных образований в Республике Бурятия;

- трудоустройство инвалидов;

- производство изделий народных художественных промыслов;

- строительство;

- выставочно-ярмарочная деятельность".

Реализация этой задачи будет осуществляться путем предоставления субсидий, субвенций на финансирование проектов, инициируемых субъектами малого предпринимательства в приоритетных для района направлениях, в которых предусматривается создание дополнительных рабочих мест.

Поддержку внешнеэкономической деятельности субъектов малого предпринимательства планируется осуществить с помощью реализации следующих мероприятий:

- компенсация на конкурсной основе субъектам малого предпринимательства части затрат, связанных с получением сертификатов качества в соответствии с международными стандартами;

- организация и проведение семинаров для субъектов малого предпринимательства по вопросам подготовки к экспортной деятельности;

- компенсация субъектам малого предпринимательства части затрат, связанных с участием в зарубежных, российских, межрегиональных и республиканских выставках и ярмарках.

# 3.5. Информационное обеспечение малого предпринимательства

В части информационного обеспечения малого предпринимательства планируется создание информационной системы по поддержке и развитию субъектов малого предпринимательства в целях информационного обеспечения граждан, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства, органов государственной власти, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организаций на основе государственных информационных ресурсов.

Также планируется создать информационные системы в целях получения субъектами малого предпринимательства и организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, маркетинговой и иной информации, необходимой для их эффективного развития, и в целях обмена между ними указанной информацией.

Мероприятия по повышению уровня обучения и подготовки кадров для предприятий малого бизнеса будут направлены на:

- проведение обучающих семинаров для граждан, желающих начать бизнес, для субъектов малого бизнеса;

- формирование учебных программ и планов учреждениями начального профессионального образования по набору учащихся и студентов по специальностям на основе изучения потребностей предприятий малого бизнеса и дальнейшее трудоустройство выпускников;

- профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации незанятого населения района в учреждениях начального профессионального образования, а также по согласованию в ВУЗах республики с целью вовлечения их в предпринимательскую деятельность;

- подготовка и выпуск печатных информационно-справочных, методических и презентационных материалов, посвященных вопросам развития малого предпринимательства;

- мониторинг деятельности субъектов малого предпринимательства, получивших поддержку в рамках Программы.

# 3.6. Нормативно-правовое обеспечение развития малого предпринимательства

Основные мероприятия Программы по нормативно-правовому обеспечению развития малого предпринимательства будут направлены на нормативное обеспечение упрощения доступа субъектов малого предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам, снижение административного вмешательства в хозяйственную деятельность субъектов малого предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки развития предпринимательства, финансово-кредитной и имущественной поддержки малого предпринимательства.

# 4. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств республиканского бюджета, бюджета МО «Хоринский район», также иных источников предусмотренных законодательством.

Общая потребность в финансовых ресурсах из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы может составить 7100,0 тыс. рублей, в том числе по годам (тыс. рублей):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники и направления финансирования** | **Общий объем финансирования** | **В том числе по годам реализации Программы** |
| **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 30435,5 | 500,0 | 1100,0 | 500,0 | 4000,0 | 1000,0 | 500,0 |
| Местный бюджет | 7100,0 | 500,0 | 1100,0 | 500,0 | 4000,0 | 1000,0 | 500,0 |
| Республиканский бюджет | 23335,5\* | - | 5328,0 | 7087,0 | 10920,5 | \* | \* |

\* - Подлежит ежегодному уточнению.

# 5. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Муниципальным заказчиком-разработчиком Программы является Администрация МО «Хоринский район».

Координацию исполнения программных мероприятий, включая мониторинг их реализации, оценку результативности осуществляет Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», (далее – Отдел экономики).

Отдел экономики до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляет в Консультативный совет предпринимателей при главе района доклад о ходе реализации Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2014 годы.

# 6. Оценка социально-экономической эффективностиреализации Программы

Реализация мероприятий Программы позволит достичь следующих результатов:

1. Увеличение численности занятых в субъектах малого предпринимательства до 2310 чел. в 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Занятость в субъектах малого предпринимательства, чел. | 2160 | 2176 | 2215 | 2250 | 2280 | 2310 |
| Темп роста к предыдущему году, %. | 113,8 | 101,0 | 102,0 | 102,0 | 101,3 | 101,3 |

2. Увеличение объемов отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъектов малого предпринимательства до 884,2 млн.руб. в 2014 г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателей** | **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами субъектов малого предпринимательства, млн. рублей | 436,0 | 480,0 | 784,0 | 802,6 | 842,1 | 884,2 |
| Увеличение по сравнению с предыдущим годом, %. | 170,0 | 110,1 | 163,3 | 102,4 | 104,9 | 105,0 |

Приложение 1

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе поддержки и развития малого предпринимательства

в МО «Хоринский район» на 2009-2014 годы

**Основные мероприятия по реализации
 Муниципальной долгосрочной целевой**

**программы поддержки и развития малого предпринимательства**

**в МО «Хоринский район» на 2009-2012 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Объем финансирования (тыс.руб.)** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** | **Исполнители** |
| **2009** | **2010** | **2011** | **2012** | **2013** | **2014** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** |
| ***1. Нормативно- правовое обеспечение*** |
| 1.1 | Создание и ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана государственная или муниципальная поддержка. | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. | 2009 | Создание открытой информационной базы по всем субъектам, которым была оказана поддержка. | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район»,, Фонд ПМСП |
| **Итого по разделу 1:** | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. |  |  |  |
| ***2.Финансово-кредитная и имущественная поддержка субъектов малого предпринимательства*** |
| 2.1. | Создание системы кредитования и лизинговых отношений малого предпринимательства, в том числе:  | 500,0 | 1100,0 | 7586,0 | 14920,5 | 1000,0 | 500,0 | Весь период | Создание эффективного механизма финансово-кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства. | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
| 2.1.1. | Увеличение активов Фонда поддержки предпринимательства для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов) | 500,0 | 1000,0 | 0,0 | 0 | 6736,3 | 500,0 | Весь период | Обеспечение доступа предпринимателей к финансово-кредитным ресурсам | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
| 2.1.2. | Стимулирование развития предпринимательской инициативы населения, в том числе молодежи, путем предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов «Лучший предпринимательский проект» | 0 | 100,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Весь период | Стимулирование создания новых субъектов предпринимательства, обеспечение их выживаемости. | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
| 2.1.3. | Формирование и использование лизингового фонда для предоставления субъектам малого предпринимательства основных средств на условиях лизинга | 0 | 0 | 2586,75 | 0 | 0 | 0 | Весь период | Создание условий эффективного развития малого предпринимательства, модернизация основных средств | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
| 2.1.4 | Предоставление компенсации первоначального лизингового платежа |  |  | 5000,0 | 14920,5 | 0 | 0 | 2011-2014 годы | Увеличение объемов финансовых средств по договорам лизинга, привлеченных субъектами малого предпринимательства | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район»Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» |
| 2.2. | Формирование реестра неиспользуемого муниципального имущества, бесхозного имущества, объектов незавершенного строительства, земельных участков, предназначенных для передачи во владение и (или) пользование субъектам малого предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого предпринимательства.  | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. | 2009-2014 | Повышение эффективности использования муниципального имущества, бесхозного имущества, объектов незавершенного строительства, земельных участков | Отдел имущественных отношений,Отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений |
| **Итого по разделу 2:** | **500,0** | **1100,0** | **7586,0** | **14920,5** | **1000,0** | **500,0** |  |  |  |
| ***3. Мероприятия по поддержке малого предпринимательства в приоритетных направлениях.*** |
| 3.1. | Стимулирование развития субъектов малого предпринимательства в приоритетных и социально значимых направлениях: производство и переработка сельхозпродукции, сбор и переработка дикоросов, промышленное производство, развитие инновационного и молодежного предпринимательства, ЖКХ, туризм, транспорт, бытовое обслуживание, малое предпринимательство в сельской местности, образование, культура, здравоохранение, социальное обеспечение, физическая культура, связь, создание новых систем обслуживания и привлечение инвестиций в сферу торговли и общественного питания для развития инфраструктуры района. | В пределах ассигнований, предусмотренных разделом 2 | 2009-2014 | Улучшение структуры малого бизнеса, развитие разносторонних форм предпринимательства. | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
| 3.2. | Разработка инвестиционного проекта по развитию лесопромышленного комплекса в МО «Хоринский район» для участия в Байкальском Экономическом Форуме в 2009 году. | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. |  | Привлечение крупного инвестора в район | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| 3.3 | Компенсация части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ | 2500,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2009-2014 | Создание условий эффективного развития малого предпринимательства, снижение напряженности на рынке труда и увеличение занятости населения | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», Фонд ПМСП |
|  | **Итого по разделу 3:** | **2500,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |  |  |
| ***4. Информационное, образовательное, научно-методическое и кадровое обеспечение*** |
| 4.1. | Проведение обучающих семинаров, «круглых столов», инвестиционных форумов, конференций по проблемам малого предпринимательства: финансово-кредитной поддержке, актуальным вопросам трудового и налогового законодательства, и т.д. | 0,0 | 0,0 | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 2009-2014 | Повышение профессионализма предпринимателей | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район», коммерческие банки (по согласованию), УФНС по РБ (по согласованию), центр занятости населения (по согласованию). |
| 4.2. | Проведение мониторинга развития малого предпринимательства в Хоринском районе  | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. | 2009-2014 | Получение оперативной информации о состоянии и развитии малого предпринимательства в Республике Бурятия и принятие на этой основе мер по повышению эффективности поддержки малого предпринимательства | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| 4.3. | Создание информационного ресурса, касающейся деятельности субъектов малого предпринимательства, на сайте Хоринского района в сети Интернет. | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. | 2009 |  | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| **Итого по разделу 4:** | В пределах бюджетных ассигнований, выделяемых на основную деятельность. |  |  |  |
| ***5. Мероприятия по устранению административных ограничений (барьеров) при осуществлении предпринимательской деятельности***  |
| 5.1. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в части, касающейся административных ограничений при осуществлении предпринимательской деятельности и избыточного контроля (надзора), в соответствие с федеральным законодательством. | Без финансирования | 2009-2014 | Снижение административных барьеров | Экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» |
| **Итого по разделу 5:** | Без финансирования |  |  |  |
| **Итого по основным мероприятиям программы:** | **500,0** | **1100,0** | **7584,75** | **14920,5** | **1000,0** | **500,0** |  |  |  |

Приложение № 1

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

Приложение № 2

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

МО « Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НАЧИНАЮЩИМ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА ОРГАНИЗАЦИЮ БИЗНЕСА И РЕАЛИЗАЦИЮ ИННОВАЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ НА ОСНОВЕ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ "ЛУЧШИЙ ПРОЕКТ НАЧИНАЮЩЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ"

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2012 годы, утвержденной Постановлением главы МО «Хоринский район» от 7 апреля 2009 г. № 121, и определяет порядок предоставления субсидий начинающим предпринимателям на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя".

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- предпринимательский проект - комплекс организационно-технических мероприятий и нормативной документации, совокупность всех используемых ресурсов (трудовых, материальных, финансовых и пр.) для реализации предпринимательских целей;

- инновационный проект - предпринимательский проект, реализуемый при осуществлении инновационной деятельности;

- начинающие предприниматели - субъекты малого предпринимательства, со дня государственной регистрации которых прошло менее 1 года.

1.3. Субсидии начинающим предпринимателям на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов (далее - субсидии) предоставляются субъектам малого предпринимательства на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя" (далее - Конкурс) в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения части затрат начинающих предпринимателей на приобретение основных и оборотных средств в рамках реализации предпринимательского проекта, а также возмещения части затрат субъектов малого предпринимательства на реализацию инновационных проектов.

1.4. Конкурс проводится Координационный совет по развитию предпринимательской деятельности при Администрации МО «Хоринский район» (далее – Совет).

1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и оформление протокола вскрытия заявок осуществляет Межведомственная комиссия по рассмотрению обращений субъектов малого предпринимательства за оказанием поддержки (далее - Комиссия), созданная Администрацией МО «Хоринский район». Протокол вскрытия конвертов с заявками предоставляется на Совет.

1.6. Подготовку проведения Конкурса и предоставление субсидий осуществляет экономический отдел Администрации МО «Хоринский район» (далее - Отдел) и Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее - Фонд):

 1.6.1. Публикует в районной газете «Удинская новь» объявление об отборе предпринимательских проектов не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок (документации) на участие в отборе с указанием следующих сведений:

- адреса организатора конкурса с указанием номеров контактных телефонов;

- порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на организацию бизнеса и реализацию инновационных проектов на основе проведения муниципального конкурса предпринимательских проектов «Лучший проект начинающего предпринимателя»;

- места и срока приема заявок.

1.6.2. Предоставляет разъяснения по вопросам проведения Конкурса.

1.6.3. Осуществляет прием конкурсных заявок на участие в Конкурсе.

1.6.4. Формирует реестр принятых заявок и предоставляет его на Совет.

1.6.5. В течение пяти дней со дня утверждения протокола Совета о принятом решении размещает выписку из протокола заседания Совета о победителях Конкурса в районной газете «Удинская новь».

1.6.6. На основании решения Совета готовит и подписывает договор и предоставляет субсидию победителю Конкурса.

1.6.7. Осуществляет мониторинг реализации предпринимательского проекта и контроль за целевым расходованием бюджетных средств.

**II. Требования к участникам Конкурса, претендующим на**

**получение субсидии**

2.1. К участию в Конкурсе на предоставление субсидий по настоящему Порядку допускаются субъекты малого предпринимательства, соответствующие следующим требованиям:

2.1.1. Субъект малого предпринимательства зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность не более одного года до даты объявления о проведении Конкурса в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Республики Бурятия. При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Хоринского района Республики Бурятия и иметь регистрацию по месту жительства.

2.1.2. Субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе.

2.1.3. В отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.1.4. исключен.

2.1.5. Субъектом малого предпринимательства подготовлена и представлена заявка в соответствии с условиями проведения Конкурса, определенными настоящим Порядком.

2.1.6. Предусмотренный в предпринимательском проекте размер средней заработной платы работников должен соответствовать индикаторам Программы социально-экономического развития Хоринского района на период 2009 – 2010 годов и на период до 2017 года.

2.1.7. Субъектом малого предпринимательства представлено подтверждение о наличии собственных денежных средств или произведенных расходов на реализацию проекта в объеме не менее 10 процентов от суммы запрашиваемой субсидии.

2.2. К участию в Конкурсе на предоставление субсидий не допускаются:

2.2.1. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные после даты официального опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

2.2.2. Субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность более одного года до даты официального опубликования в средствах массовой информации объявления о проведении конкурса.

2.2.3. Субъекты малого предпринимательства, которым в соответствии со статьей 14 Федерального Закона от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не может оказываться финансовая поддержка.

2.3. При прочих равных условиях преимуществом пользуются субъекты малого предпринимательства, учредителями которых являются следующие приоритетные целевые группы:

- зарегистрированные безработные,

- молодежь (до 30 лет),

- пенсионеры,

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников), работники градообразующих предприятий.

**III. Критерии оценки и отбора заявок на участие в Конкурсе**

**на получение субсидии**

3.1. Критериями оценки предпринимательских проектов являются:

- социальная эффективность предпринимательского проекта;

- экономическая эффективность предпринимательского проекта;

- развитие предпринимательства отдельными целевыми группами: молодежь (до 30 лет), безработные.

3.2. Социальная эффективность проекта оценивается в соответствии с Методикой оценки бюджетной и социальной эффективности планируемых и реализуемых инвестиционных проектов, разработанной Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район».

3.3. К критериям оценки экономической эффективности проекта относятся:

- срок окупаемости предпринимательского проекта;

- срок реализации предпринимательского проекта;

- вложение собственных средств в реализацию проекта;

- увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды;

- прирост объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг);

- анализ рисков реализации проекта, механизмы их снижения;

- механизмы контроля за ходом реализации проекта и целевым использованием средств.

По каждому критерию оценки заявки оцениваются по шкале от 0 до 10 баллов.

3.4. Развитие предпринимательства целевыми группами молодежь (до 30 лет) и безработные оценивается дополнительно в 1 балл.

**IV. Порядок оформления и представления заявки на участие в**

**Конкурсе на получение субсидии**

4.1. Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства подает заявку в двух экземплярах (оригинал, копия), в которую входят следующие документы:

4.1.1. Заявление по форме согласно приложению № 1.

4.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью, при этом, суммарная доля участия юридических лиц в уставном (складочном) капитале не должна превышать двадцать пять процентов;

4.1.3. Администрация муниципального образования «Хоринский район» в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенную) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенную);

б) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов;

в) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в части персональных данных.

4.1.4. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план, технико-экономическое обоснование). Макет предпринимательского проекта приведен в приложении № 2.

4.1.5. Для подтверждения соответствия условиям отнесения к субъектам малого предпринимательства представляются подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий календарный год и последний отчетный период текущего года.

4.1.6. исключен

4.1.7. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

4.1.8. Копии финансовых документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта ( копия выписки из банка, заверенной банком).

4.2. Заявка должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых пронумерованы, прошиты и скреплены печатью. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, с указанием номеров страниц, на которых находятся данные документы.

4.3. Дополнения или поправки, внесенные в документы в составе заявки, должны быть заверены лицом, подписавшим соответствующий документ.

4.4. Оригинал и копия заявки должны быть запечатаны в отдельные внутренние конверты, которые вкладываются в один внешний конверт.

4.4.1. На внутренних конвертах проставляются отметки "оригинал", "копия", а также указываются: наименование организатора, наименование Конкурса, наименование и адрес участника.

4.4.2. На внешнем конверте указываются: почтовый адрес и наименование организатора; наименование Конкурса; наименование, адрес и номер контактного телефона участника; название предпринимательского проекта; дата государственной регистрации субъекта малого предпринимательства.

4.5. При принятии конвертов с заявкой организатором на внешнем конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема. По требованию лица, доставившего конверт, выдается расписка в его получении.

4.6. До истечения установленного срока подачи заявок участник Конкурса может внести изменения в представленную заявку или отозвать ее. Изменения в заявку оформляются в том же порядке, что и заявка, при этом на конвертах делается отметка "Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе предпринимательских проектов "Лучший проект начинающего предпринимателя".

4.7. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы по порядку возрастания номеров. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с большим порядковым номером.

4.8. По истечении установленного срока подачи заявок внесение изменений в них не допускается.

4.9. Заявки не вскрываются и возвращаются заявителю в случаях:

- отсутствия на внешних конвертах полной информации, предусмотренной пунктом 4.4.2. настоящего Порядка;

- несоответствия информации, указанной на внешних конвертах, пунктам 2.1.1. и 2.1.4. настоящего Порядка;

- подачи после даты и времени окончания приема заявок, указанных в объявлении о проведении Конкурса.

4.10. Организатор может перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, опубликовав соответствующее сообщение в СМИ не позднее, чем за 3 дня до окончания срока приема заявок.

4.11. Сведения, представленные участниками Конкурса, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

4.12. Заявки, не признанные победителями Конкурса, могут быть возвращены в течение трех лет по письменному заявлению участника Конкурса.

**V. Порядок предоставления субсидий**

5.1. Победителям Конкурса предоставляются субсидии в сумме, не превышающей 300 тыс. рублей, на безвозмездной и безвозвратной основе в целях реализации предпринимательского проекта.

5.2. Основанием для предоставления поддержки в виде субсидий является закон о республиканском бюджете на очередной финансовый год и плановый период, решение Совета, а также договор о предоставлении субсидии.

5.3. Субсидия предоставляется после подтверждения субъектом малого предпринимательства - победителем Конкурса факта вложения собственных средств в реализацию предпринимательского проекта путем предоставления копий финансовых документов (далее - подтверждающие документы). Копия подтверждающего документа предоставляется совместно с оригиналом, на основании которого Фонд заверяет копию и возвращает оригинал субъекту малого предпринимательства.

Подтверждающие документы представляются победителем Конкурса после подписания договора о предоставлении субсидии в течение двух календарных месяцев с даты принятия решения Советом о предоставлении субсидии, но не позднее 15-го декабря текущего финансового года.

5.4. В случае непредставления подтверждающих документов в указанные в п.5.3. сроки, Совет вправе принять решение об отмене ранее принятого решения о предоставлении субсидии.

5.5. В случае нецелевого использования средств победитель Конкурса обязан возвратить организатору сумму субсидии.

5.6. В случае отказа победителя Конкурса от добровольного возврата субсидия подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по иску уполномоченного органа.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

начинающим субъектам малого

предпринимательства на организацию бизнеса

и реализацию инновационных проектов

на основе проведения муниципального конкурса

предпринимательских проектов

"Лучший проект начинающего предпринимателя"

В Координационный совет по

инвестиционной деятельности

при Главе МО «Хоринский район»

**ЗАЯВЛЕНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА,**

**ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ**

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

(индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта, претендующего на государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Краткое описание проекта, претендующего на государственную поддержку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по производству которых

специализируется организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер собственных средств субъекта малого предпринимательства, предусмотренных на финансирование проекта (софинансирование проекта, в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемый размер субсидии из республиканского бюджета (в рублях) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели, на которые будет направлена сумма субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок окупаемости проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок реализации проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на

участие в Конкурсе, достоверна.

Со всеми условиями проведения Конкурса ознакомлен, их понимаю и согласен с

ними.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ год

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

 начинающим субъектам малого

 предпринимательства на организацию бизнеса

и реализацию инновационных проектов

на основе проведения муниципального конкурса

предпринимательских проектов

 "Лучший проект начинающего предпринимателя"

В Координационный совет по

инвестиционной деятельности

при Главе МО «Хоринский район»

**МАКЕТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА**

**1.** **Информация о субъекте малого предпринимательства и предпринимательском проекте**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. 1.
 | 1. Название проекта
 |  |
| 2. | Полное название предприятия - заявителя проекта  |  |
| 3. | Почтовый адрес  |  |
| 4. | Ф.И.О. руководителя  |  |
| 5. | Телефон, факс, E-mail |  |
| 6. | Организационно - правовая форма  |  |
| 7. | Общие данные о предприятии (дата регистрации, регистрирующий орган) |  |
| 8. | Основные виды выпускаемой продукции по ОКВЭД (работ, услуг)  |  |
| 9. |  Краткая характеристика проекта (суть проекта): Цель проекта, описание продукции (услуг) по проекту, характер строительства, условия приобретения (лизинг) оборудования, организационные, кадровые, снабженческие и другие мероприятия по проекту  |  |
| 10. | Cрок окупаемости предпринимательского проекта, в годах (срок со дня начала финансирования проекта до срока, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли и инвестиционными затратами приобретает положительное значение)  |  |
| 11. | Рентабельность проекта (*прибыль по проекту / затраты на реализацию проекта*) |  |
| 12. | Увеличение объема налоговых поступлений в бюджет и внебюджетные фонды за период реализации проекта |  |
| 13. | Ежегодный прирост объемов производства продукции (выполнения работ, оказания услуг) |  |
| 14. | Количество сохраненных и вновь создаваемых рабочих мест по проекту в Республике Бурятия |  |
| 15. | Размер средней заработной платы работников на момент подачи заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление поддержки и на период реализации предпринимательского проекта  |  |
| 16. | Внедрение новых технологий по проекту  |  |
| 17. | Принадлежность субъекта малого предпринимательства к отдельным целевым группам (из зарегистрированных безработных граждан, возрастная категория)  |  |
| 18. | Финансовое состояние (наличие собственных активов) |  |
| 19. | Анализ рынка:Преимущества предлагаемой продукции (услуг) по научно - техническим, технологическим и стоимостным характеристикам, обоснование наличия спроса на продукцию при заявленных ценах, цены на дату расчета проекта, количественная оценка емкости рынка, существующий и прогнозируемый объем продаж на рынке, возможности экспорта продукции, способность продукции (услуг) по проекту к импортозамещению, имеющиеся контракты (протоколы о намерениях, договоры и т.п.) на поставку продукции (услуг) по проекту |  |

**2**. **Инвестиционные затраты по проекту**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Статьи затрат | Всего | В том числе по периодам (месяц, квартал, полугодие, год) |
| 1 | 2 | 3 | Последу-ющие периоды |
| 1. | Капитальные вложения по проекту, всего:  |  |  |  |  |  |
|  | в том числе:  |  |  |  |  |  |
|  | строительно – монтажные работы  |  |  |  |  |  |
|  | оборудование, включая таможенные пошлины и шефмонтаж  |  |  |  |  |  |
|  | прочие затраты  |  |  |  |  |  |
| 2. | НИОКР  |  |  |  |  |  |
| 3. | Приобретение оборотных средств  |  |  |  |  |  |
| 4. | Другие инвестиции в период освоения производственных мощностей и эксплуатации  |  |  |  |  |  |
| 5. | Итого (стр. 1 + 2 + 3 + 4)  |  |  |  |  |  |

**3. Основные экономические показатели деятельности субъекта малого предпринимательства по предпринимательскому проекту**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  | Наименование показателей | Всего | В том числе по периодам (мес., кв.,п/год , год) |
| 1  | 2  | 3  | Последующие периоды |
| 1.  | Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)  |  |  |  |  |  |
| 2 .  | Общие затраты на производство и сбыт продукции (работ, услуг)  |  |  |  |  |  |
| 3.  | Налоговые и иные обязательные платежи в бюджет и государственные внебюджетные фонды – всего  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Единый налог, взимаемый с применением упрощенной системы налогообложения (УСНО), в том числе:  |  |  |  |  |  |
| 3.1.1 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы |  |  |  |  |  |
| 3.1.2 | налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов |  |  |  |  |  |
| 3.1.3 | доходы от выдачи патентов на осуществление предпринимательской деятельности при применении УСНО  |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) |  |  |  |  |  |
| 3.3. | Единый сельскохозяйственный налог |  |  |  |  |  |
| 3.4. | Налоги, взимаемые по общей системе налогообложения, в том числе: |  |  |  |  |  |
| 3.4.1 | НДС |  |  |  |  |  |
| 3.4.2 | налог на прибыль |  |  |  |  |  |
| 3.4.3 | … и т.д. |  |  |  |  |  |
| 4. | Финансовый результат (выручка – общие затраты- налоги) |  |  |  |  |  |
| 5.  | Среднесписочная численность работников  |  |  |  |  |  |
| 6.  | Среднемесячная зарплата работников  |  |  |  |  |  |

**4. Календарный план использования собственных средств субъекта малого предпринимательства и субсидии, полученной из бюджета, на реализацию предпринимательского проекта**

в тыс. рублей

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NN п/п | Наименование расходов  | Срок исполнения | Цена | Количе-ство | Сумма |
| 1. | За счет собственных средств субъекта малого предпринимательства, в объеме, не менее 10% от запрашиваемой субсидии (финансовые документы по указанным расходам, предоставляются как документы, подтверждающие софинансирование предпринимательского проекта): |  |  |  |  |
| 1.1. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 1.2. |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| … |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |
| 2.  | За счет бюджетной субсидии  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 2.1.  |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| 2.2.  |  | с \_\_\_\_по \_\_\_\_ |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО:  |  |  |  |  |
| 3. | ВСЕГО: |  |  |  |  |

 **Руководитель юридического лица**

 **(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)**

 МП

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 200\_ год

Приложение № 2

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

Приложение № 3

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в МО «Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

# Порядок

предоставления микрозаймов субъектам малого

предпринимательства в Хоринском районе для

реализации предпринимательских проектов

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства Хоринского района (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде предоставления микрозаймов.

 Микрофинансовая деятельность (микрофинансирование) - деятельность некоммерческих организаций (фонды, потребительские кооперативы и т.п.), созданных для целей обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого предпринимательства к финансовым ресурсам посредством предоставления им займов.

1.2. При осуществлении микрофинансовой деятельности Фонд руководствуетсяФедеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»,ЗакономРеспублики Бурятия от 07.11.2008 г. № 568-IV «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Республике Бурятия», Республиканской целевой программой государственной поддержки и развития малого предпринимательства вРеспублике Бурятия на 2008-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Бурятия от 25.12.2007г. № 419, Муниципальной долгосрочной целевой программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в МО «Хоринский район» на 2009-2014 годы, утвержденной Постановлением главы МО «Хоринский район» от 07.04.2009 г. №121 и настоящим Порядком и принятыми в соответствии с ним внутренними документами Фонда по микрофинансированию.

Фонд обязан обеспечивать соблюдение стандартов микрофинансовой деятельности (стандарты отчетности, требования к микрозайму, нормативы деятельности, требования к программному обеспечению, руководителям и персоналу фондов), установленных приказами Минэкономразвития России и законодательством Российской Федерации.

1.3. Финансовая поддержка в виде предоставления микрозаймов оказывается субъектам малого предпринимательства, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации» (далее - Заемщики). Фонд предоставляет микрозаймы на условиях срочности, платности и ликвидного обеспечения возврата. Фонд несет ответственность за целевое направление и расходование микрозаймов Заемщиками, а так же за возврат Заемщиками предоставленных Фондом микрозаймов и процентов за пользование микрозаймами.

1.4. Фонд обеспечивает ведение реестра Заемщиков и ежемесячно предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее – Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

 1.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной и микрофинансовой деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.6. Фонд должен иметь технологию оценки платежеспособности заемщиков.

1.7. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**II. Формирование средств Фонда для выдачи микрозаймов**

2.1. Финансовые средства Фонда, предназначенные для выдачи Фондом микрозаймов, формируются за счет:

- субсидий из федерального и республиканского бюджетов, предусмотренных на реализацию мероприятий финансово – кредитной поддержки субъектов малого предпринимательства, начинающих деятельность (предоставление субсидий, микрозаймов на организацию бизнеса и т.д.);

- бюджетных ассигнований из местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Хоринском районе на 2009 – 2014 годы «Увеличение активов Фонда поддержки предпринимательства для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов)»;

- части доходов, полученных Фондом от уплаты Заемщиками процентов по микрозайму, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда;

- доходов, поступивших от муниципальных образований в Республике Бурятия в качестве добровольных взносов;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и иных, не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

- средств, взысканных Фондом с субъектов малого предпринимательства в погашение безнадежной задолженности.

2.2. Бюджетные ассигнования, предусмотренные Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в Хоринском районе на 2009 – 2014 годы, на реализацию мероприятия «Увеличение активов Фонда поддержки предпринимательства для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний и микрофинансовой деятельности (предоставление микрозаймов)», предоставляются Фонду Администрацией муниципального образования «Хоринский район» (далее – Администрация) по договору.

2.3. Договор Фонда с Администрацией должен содержать:

2.3.1. Объем и сроки предоставления субсидии.

2.3.2. Цели и условия предоставления субсидии.

2.3.3. Обязательства Фонда по:

- целевому использованию субсидии;

- обеспечению прав Администрации на проведение проверки соблюдения Фондом условий, установленных заключенным договором:

- возврату суммы субсидии, использованной Фондом не по целевому назначению.

2.3.4. Порядок и сроки представления Фондом отчетности об использовании субсидии.

# 2.3.5. Ответственность за нарушение обязательств по договору и нецелевое использование средсубсидий в соответствии с действующим законодательством.

# III. Требования к Заемщикам

3.1. Микрозаймы предоставляются Заемщикам:

3.1.1. Юридическим лицам, зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляющим свою хозяйственную деятельность на территории Хоринского района, а также физическим лицам - индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, постоянно проживающим на территории Хоринского района и имеющим регистрацию по месту жительства, осуществляющим предпринимательскую деятельность не менее трех месяцев.

3.1.2. Исключен.

3.1.3. В отношении которых не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.1.4. Представившим заявку с приложением документов, предусмотренных разделом VIII настоящего Порядка.

**IV. Цели предоставления микрозаймов**

4.1. Целями предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства по настоящему Порядку являются:

-пополнение оборотных средств;

-приобретение основных средств и капитальные вложения;

-приобретение земельных участков для реализации субъектами малого и среднего предпринимательства проектов;

-уплата первого взноса по договору лизинга оборудования.

**V. Сроки предоставления и максимальные размеры предоставления микрозаймов**

 5.1. Микрозаймы предоставляются в размере до одного миллиона рублей, на срок до одного года.

 5.2. Размер микрозайма утверждается решением Совета исходя из потребностей Заемщика, подтвержденных его бизнес-планом или технико-экономическим обоснованием (ТЭО) займа, с учетом платежеспособности Заемщика и оценки предлагаемого обеспечения по займу.

**VI. Обеспечение микрозаймов**

6.1. Обязательным условием предоставления микрозаймов является наличие обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщиком по Договору о предоставлении микрозайма.

6.2. Порядок предоставления обеспечения микрозаймов определяется внутренними документами Фонда.

**VII. Порядок уплаты процентов и погашения основного долга**

7.1. Уплата процентов по микрозаймам, предоставленным по настоящему Порядку, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты процентов устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

Проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в сроки, установленные Договором о предоставлении микрозайма.

7.2. При предоставлении микрозаймов погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем выдачи займа.

7.3. Для Заемщиков, имеющих выраженный сезонный характер деятельности, возможно установление графика ежемесячного погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности Заемщика.

7.4. По решению Совета возможна пролонгация договора о предоставлении микрозайма на срок до 12 месяцев

**VIII. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма**

8.1. Для получения микрозаймов Заемщик предоставляет в Фонд следующие документы:

8.1.1. Заявление на получение микрозайма по форме, приведенной в приложении № 1 или приложении № 2 к настоящему Порядку.

8.1.2. Сведения о руководителях Заемщика - юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов.

8.1.3. Документы, подтверждающие правоспособность Заемщика (Залогодателя, Поручителя)[[1]](#footnote-2):

8.1.3.1. Заемщики - юридические лица представляют:

 а) оригинал и копию Устава (Положения), изменений и/или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

 б) оригинал и копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), либо решение единственного участника;

 в) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя и печатью; (**исключен**).

 г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

д) исключен;

е) заверенные Заемщиком копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

ж) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

з) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, удостоверенную нотариально;

и) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[2]](#footnote-3).(**исключен**)

8.1.3.2. Заемщики - физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) документ о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (**исключен**)

 б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) общегражданский паспорт;

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) карточку с образцом подписи предпринимателя, удостоверенную нотариально;

 е) оригинал и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[3]](#footnote-4).(**исключен**)

8.1.4. Финансовые документы[[4]](#footnote-5):

8.1.4.1. Заемщики, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 4 налоговых периода - при уплате Заемщиком единого налога на вмененный доход, расчеты авансовых платежей по налогу (налоговые декларации) за последние 3 отчетных периода и налоговую декларацию за последний налоговый период – при уплате Заемщиком единого налога, уплачиваемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последний налоговый период и расчет авансовых платежей по налогу за последний отчетный период;

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за период не менее 3-х последних месяцев;

 д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

и) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии) [[5]](#footnote-6).

8.1.4.2. Заемщики, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. Заемщики, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

 в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

 г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок осуществления деятельности в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах Заемщика в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем Заемщика – юридического лица или Заемщиком – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

8.1.4.3. Сотрудник Фонда имеет право запросить у Заемщика информацию, разъясняющую его финансовое положение и хозяйственную деятельность(**исключен**).

 8.1.5. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум, за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении микрозайма в Фонд).

8.1.6. Документы по предоставляемому обеспечению:

8.1.6.1. При залоге транспортных средств:

а) паспорт транспортного средства;

8.1.6.2. При залоге оборудования:

а) документы, подтверждающие право собственности на предмет залога;

б) документы, подтверждающие оплату таможенной пошлины (при импорте оборудования);

в) документы, подтверждающие оплату оборудования (при необходимости);

8.1.6.3. При залоге товаров:

а) документы, подтверждающие наличие и право собственности на товарно-материальные ценности (ТМЦ), их местонахождение и стоимость;

8.1.6.4. При залоге недвижимости:

а) документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости;

б) сведения из государственного земельного кадастра о передаваемом в залог земельном участке;

в) справку из органа, ведущего регистрацию и техническую инвентаризацию объекта недвижимости;

8.1.6.5. При принятии поручительств:

- письмо Поручителя о согласии выступить поручителем по обязательствам Заемщика по договору о предоставлении микрозайма в случае неисполнения Заемщиком обязательств перед Фондом;

- для физических лиц дополнительно общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Поручителя..

8.1.7. Документы по технико-экономическому обоснованию:

8.1.7.1. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план или технико-экономическое обоснование, показывающие обоснованность потребности на рынке продукта проекта, расчет финансовых средств на приобретение основных фондов, выполнение строительно - монтажных работ, приобретение расходных материалов, целевое направление средств займа, календарный план реализации проекта, риски не реализации проекта и меры по их устранению, ликвидное обеспечение возврата средств займа и процентов по вознаграждению за предоставленный займ).

**IX. Условия предоставления микрозаймов**

 9.1. . Микрозаймы предоставляются на цели, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

 9.2. Процентная ставка по микрозайму устанавливается в размере 5% годовых от суммы микрозайма. Проценты начисляются на сумму фактической задолженности по микрозайму начиная с даты, следующей за датой образования задолженности по микрозайму (включительно), и до даты полного погашения микрозайма (включительно).

 9.3. Заемщик не вправе претендовать на получение поручительства Фонда на недостающее обеспечение по займу, предоставляемому по настоящему Порядку.

 9.4. Микрозайм выдается при условии предоставления Заемщиком обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма в размере не менее 150% от суммы микрозайма. Расходы по оформлению документов по обеспечению микрозаймов производятся Заемщиком, за счет собственных средств.

 9.5. Предоставление микрозаймов осуществляется в безналичном порядке путем зачисления суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика.

**X. Процедура предоставления микрозаймов**

10.1. Процедура предоставления микрозаймов состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о выдаче;

г) выдача;

д) контроль и сопровождение.

10.2. Заявление: на первом этапе Заемщик подает заявление в Фонд. Фонд проводит собеседование с Заемщиком, в котором оговариваются необходимые условия получения займа. Заемщику предлагаются для заполнения перечень необходимых документов и услуги (при необходимости) по их подготовке (компьютеры, оргтехника).

10.3. Оценка: после получения от Заемщика заявления с необходимым комплектом документов Фонд в течение 10 дней:

- проводит экспертизу проекта и определяет кредитоспособность Заемщика;

- проводит экспертизу предлагаемого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по возврату микрозайма;

- производит проверку предоставленных Заемщиком документов и сведений, указанных в них;

 - выясняет кредитную историю Заемщика, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

 В случае принятия в залог объектов недвижимости, транспортных средств и другого имущества, за счет средств Заемщика привлекаются к работе по установлению оценочной стоимости этого имущества специалисты по вопросам оценки.По результатам оценки составляется экспертное заключение.

 По итогам проведенной работы Фонд определяет максимально возможный размер микрозайма, рассчитывает проценты по микрозайму, определяет ликвидное обеспечение микрозайма и готовит Заключение по заявке Заемщика для рассмотрения на заседании Совета (далее - Заключение).

10.4. Принятие решения о выдаче микрозайма:

10.4.1. Фонд в течение 10 дней с момента получения от Заемщика полного комплекта документов готовит Заключение и представляет Заключение в Отдел по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

10.4.2. Отдел представляет Заключение по проекту на рассмотрение в Совет.

10.4.3. Совет принимает решение о предоставлении микрозайма или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Совета.

Срок рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства - в течение 30 дней с даты представления субъектом малого и среднего предпринимательства заявления и полного комплекта документов до принятия Советом решения о предоставлении микрозайма либо об отказе в его предоставлении.

10.4.4. Не позднее трех рабочих дней после утверждения протокола заседания Совета Отдел направляет в Фонд копию протокола заседания Совета.

10.4.5. Фонд на основании протокола заседания Совета, в течение трех рабочих дней с момента получения копии протокола заседания Совета, уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление микрозаймов.

10.5. Выдача: при положительном решении Совета Фонд, на основании протокола заседания Совета, заключает с Заемщиком договор микрозайма и в порядке, установленном действующим законодательством, договор обеспечения возврата микрозайма. К договору микрозайма прилагается график погашения микрозайма и уплаты процентов.

10.6. Контроль и сопровождение: текущий контроль за реализацией предпринимательского проекта осуществляет Фонд по следующим направлениям:

- целевое направление и использование Заемщиками средств займа;

- соблюдение Заемщиками графика погашения займа и уплаты процентов;

- проверка имущества по договору залога.

Контроль за целевым использованием Заемщиками средств микрозаймов обеспечивается Фондом на всех этапах реализации проекта до полного возврата микрозайма, т.е. в течение срока действия договора займа и сопутствующих ему договоров.

При нарушении сроков возврата Заемщиками средств микрозаймов, уплаты процентов за пользование ими, а также при выявлении фактов нецелевого использования Заемщиками микрозаймов, Фонд имеет право приостановить либо прекратить финансирование проекта и принять установленные законодательством меры по досрочному возврату микрозайма и взысканию процентов.

Фонд вправе проводить проверку целевого использования микрозаймов в любое время действия договора микрозайма.

**XI. Порядок распределения доходов, полученных Фондом при осуществлении**

**деятельности по предоставлению микрозаймов**

11.1. Доходы, полученныеФондом при предоставлении микрозаймов, распределяются по следующим направлениям:

- покрытие расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда;

- пополнение активов Фонда для осуществления микрофинансовой деятельности.

Приложение № 1

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам

малого предпринимательства

в Хоринском районе

на 2009 - 2014 годы

В Координационный совет по

инвестиционной деятельности

при Главе МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой

индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

- код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Сумма испрашиваемого микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозайму\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого

предпринимательства

в Хоринском районе

на 2009 - 2014 годы

В Координационный совет по

инвестиционной деятельности

при Главе МО «Хоринский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ МИКРОЗАЙМА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе:

- принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

- регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности: код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения микрозайма (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого микрозайма \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи микрозайма\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по микрозаму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку предоставления

микрозаймов субъектам малого

предпринимательства

в Хоринском районе

на 2009 - 2014 годы

В Координационный совет по

инвестиционной деятельности

при Главе МО «Хоринский район»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление поддержки на реализацию предпринимательского проекта - предоставление микрозайма

1. Сведения о Заемщике:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия микрозайма, предлагаемые Заемщику (сумма микрозайма, срок выдачи микрозайма , процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

 4. Анализ финансового состояния Заемщика.

5. Кредитная история Заемщика.

6. Анализ оборотов по счетам Заемщика, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Руководитель Фонда поддержки

малого предпринимательства

МО «Хоринский район» \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

(исключено)

Приложение № 4

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в МО «Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

(исключено)

Приложение № 4

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

Приложение № 5

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в МО «Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

**Порядок
компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ на территории муниципального образования Хоринский район.**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок регламентирует предоставление бюджетных ассигнований из республиканского бюджета муниципальному фонду поддержки малого и среднего предпринимательства для реализации ими на территории муниципального образования в Республике Бурятия мероприятий по компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с: оплатой кадастровых работ; опубликованием сообщений в средствах массовой информации о намерении выделить земельный участок; оплатой нотариального удостоверения доверенностей для оформления прав на выделяемые земельные участки (далее – кадастровые работы).

1.2. Компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ (далее - Компенсации), предоставляются в целях поддержки и развития малого предпринимательства и увеличения занятости в муниципальном образовании в Хоринском районе.

1.3. Компенсации подлежат расходы субъектов малого предпринимательства по договорам и финансовым документам, оформленным не ранее 1 января 2009 года.

1.4. Решения о предоставлении Компенсаций принимаются межведомственной комиссией (далее - Комиссия), созданная органом местного самоуправления.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией заявлений субъектов малого предпринимательства о предоставлении Компенсаций - не более 30 дней со дня регистрации заявления.

1.6. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки по настоящему Порядку и ежеквартально предоставляют выписки из реестра в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее – Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого предпринимательства – получателей поддержки.

1.7. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности, и видам деятельности, на осуществление которых предоставлены бюджетные ассигнования, и размещают предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

**II. Условия предоставления Компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются Фондом на безвозмездной и безвозвратной основах путем перечисления денежных средств на расчетные счета субъектов малого предпринимательства открытые в коммерческих банках. Субъекты малого предпринимательства должны соответствовать следующим требованиям:

а) субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории Хоринского района . При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории Республики Бурятия, Хоринского района и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого предпринимательства – юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

 2.2. Компенсации в рамках настоящего Порядка предоставляются субъектам малого предпринимательства единовременно, в размере 90% произведенных расходов, но не более 25,0 тыс. рублей.

**III. Порядок представления субъектами малого предпринимательства заявлений**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение Компенсации, представляют в Фонд следующие документы:

3.1.1. Заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку;

3.1.2. Для юридических лиц:

- копии учредительных документов со всеми последующими изменениями, заверенные подписью руководителя и печатью (устав)

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.3. Расчетный счет, открытый в коммерческом банке для перечисления компенсации.

3.1.4. Для индивидуальных предпринимателей:

- копию паспорта индивидуального предпринимателя, подтверждающую регистрацию по месту жительства;

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не позднее, чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления, либо ее нотариально заверенная копия.

3.1.5. Утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо

3.1.6. Подтверждение налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату ( справку)(**Исключен**)

3.1.7. Копия лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности.

3.1.8. Копии документов, подтверждающих вложение собственных средств в реализацию проекта, заверенные руководителем( квитанции об оплате, платежное поручение)

3.1.9. Заверенную печатью и подписью руководителя юридического лица, подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя копию договора с организацией, проводящей землеустроительные работы.

3.1.10. Расчетный счет, открытый в коммерческом банке для перечисления компенсации.

**IV. Порядок рассмотрения заявлений субъектов малого предпринимательства и предоставления Компенсаций**

4.1. Фонд проводит экспертизу заявок субъектов малого предпринимательства, подготавливают заключение по заявкам субъектов малого предпринимательства и предоставляют заявки на заседания Комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает заявки субъектов малого предпринимательства и принимает решения о предоставлении Компенсации или о мотивированном отказе в предоставлении Компенсации. Решения Комиссии оформляются Протоколами заседаний Комиссии. Информирование субъектов малого предпринимательства о принятых Комиссией решениях осуществляет Фонд.

4.3. Фонд на основании решений Комиссии заключают договоры с субъектами малого предпринимательства и предоставляют Компенсации.

4.4. Компенсации предоставляется после подтверждения субъектами малого предпринимательства факта вложения собственных средств по договору с организацией, проводящей землеустроительные работы.

**V. Контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств**

5.1 Администрация МО «Хоринский район» и Фонд:

5.1.1 Обеспечивают контроль за целевым направлением и использованием бюджетных средств, выделенных на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

5.1.2 Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего по окончании квартала, представляют в Министерство отчеты о целевом использовании бюджетных средств по форме, утвержденной Министерством, и несут ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.3 При заключении договоров с субъектами малого предпринимательства устанавливают для них обязательства по развитию производства, в соответствии с представленными бизнес-планами по истечению календарного года со дня предоставления компенсации.

5.2 Субъекты малого предпринимательства:

5.2.1 Исполняют установленные обязательства по развитию производства в соответствии с представленными бизнес-планами по истечению календарного года со дня предоставления компенсации.

 5.2.2.Предоставляют копии свидетельства о государственной регистрации прав на земельный участок в 10-дневный срок со дня его получения»

Приложение № 1

к Порядку компенсации части

расходов субъектов малого

предпринимательства, связанных

с оплатой кадастровых работ

# на территории Муниципального района Хоринский район

В Межведомственную комиссию

муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

 на компенсацию части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с оплатой кадастровых работ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование заявителя, субъекта малого предпринимательства  |  |
| 2. | Наименование мероприятия поддержки малого предпринимательства, на реализацию которого предоставляется субсидия в соответствии с муниципальной программой.  |  |
| 3. | Юридический адрес заявителя  |  |
| 4. | Руководитель заявителя и его контактные данные  |  |
| 5. | Наименование муниципального образования, на территории которого реализуется проект  |  |
| 6. | Уполномоченный орган местного самоуправления, курирующий заявителя |  |
| 7. | Курирующее должностное лицо уполномоченного органа и его контактные данные  |  |
| 8. | Запрашиваемая сумма компенсации  |  |
| 9. | Перечень прилагаемых документов  |  |

С Порядком предоставления Компенсации ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе заявки информации гарантирую.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (ФИО)

Приложение № 5

к постановлению Главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

Приложение № 6

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в МО «Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

# Порядок предоставления субсидий

# на формирование Гарантийного фонда по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в муниципальном образовании «Хоринский район» и предоставления поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства перед российскими кредитными организациями и лизинговыми компаниями

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» на 2009-2012 годы, утвержденной [Постановлением](#sub_0) Главы муниципальном образовании «Хоринский район» от 07.04.2010 г. N 121, и определяет порядок предоставления субсидий на формирование Гарантийного фонда муниципального образования «Хоринский район» по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Заемщики) к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в муниципальном образовании «Хоринский район» и предоставления поручительств по обязательствам Заемщиков перед российскими кредитными организациями и лизинговыми компаниями (далее - Порядок).

1.2. Целью создания Гарантийного фонда муниципального образования «Хоринский район» по обеспечению кредитных и лизинговых договоров для обеспечения доступа субъектов малого предпринимательства к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний в муниципальном образовании «Хоринский район» (далее - Гарантийный фонд) является обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства, реализующих перспективные проекты в муниципальном образовании «Хоринский район», к кредитным ресурсам банков и лизинговых компаний.

1.3. Основной задачей реализации мероприятия является повышение эффективности использования финансовых средств, направляемых на муниципальную поддержку субъектов малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район».

1.4. Средства Гарантийного фонда носят целевой характер и могут использоваться только на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

1.5. Основным видом деятельности Гарантийного фонда является предоставление обеспечения по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) субъектов малого предпринимательства в форме поручительства Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район».

1.6. В учредительных документах Фонда должны быть определены:

- порядок формирования и деятельности органов управления;

- полномочия органов управления;

- источники формирования и порядок использования имущества Гарантийного фонда;

- иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

# II. Формирование и использование Гарантийного фонда

2.1. Гарантийный фонд формируется за счет:

- средств муниципального бюджета, выделяемых в виде субсидий, предусмотренных в Муниципальной долгосрочной целевой программе поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» на 2009-2014 годы на обеспечение доступа субъектов малого предпринимательства к финансовым, производственным ресурсам;

- средств республиканского бюджета, предоставленных на конкурсной основе для создания Гарантийного фонда и пополнения его активов;

- доходов, полученных от размещения Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» (далее - Фонд) средств Гарантийного фонда в коммерческих банках, и доходов, поступивших от Заемщиков в качестве оплаты за предоставленные Фондом поручительства для обеспечения кредитных договоров, с учетом доходов от другой деятельности Фонда, остающихся после покрытия расходов, утвержденных общим собранием учредителей Фонда;

- части доходов, поступивших от субъектов малого предпринимательства в качестве оплаты за предоставленные Фондом поручительства для обеспечения кредитных и лизинговых договоров, остающихся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, определяемых в смете расходов Фонда, утвержденной общим собранием учредителей Фонда с учетом доходов от другой деятельности Фонда;

- добровольных взносов юридических и физических лиц и иных, не противоречащих законодательству источников после уплаты соответствующих налогов;

- средств, взысканных Фондом с Заемщиков за исполнение их обязательств перед российскими кредитными организациями (лизинговыми компаниями).

2.1.1. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам Гарантийного фонда, предоставленным на осуществление основного вида деятельности, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в том числе банковских.

Фонд вправе использовать средства Гарантийного фонда для приобретения активов, с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности, и для исполнения обязательств по договорам поручительств.

2.1.2. Фонд обеспечивает ведение оперативного учета производимых операций Гарантийного фонда в соответствии с основными требованиями к учетной системе гарантийного фонда, предусмотренными приказами Минэкономразвития России.

2.2. Средства Гарантийного фонда могут размещаться в банковских вкладах (депозитах) в кредитных организациях на основании конкурсного отбора.

2.3. Направления расходования средств Гарантийного фонда:

- предоставление Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» поручительств кредитным организациям и лизинговым компаниям в качестве частичного обеспечения обязательств Заемщиков перед ними по кредитным (лизинговым) сделкам, заключенным для финансирования проектов субъектов малого предпринимательства на основании настоящего Порядка;

- покрытие расходов, связанных с возмещением Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» кредитным организациям и (лизинговым компаниям) неисполненных обязательств Заемщиков по кредитным договорам (договорам лизинга) в соответствии с заключенными договорами поручительства на основании действующего законодательства и настоящего Порядка;

- реализация мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» на 2009-2014 годы на основании решения Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» (далее - Совет).

2.4. После взыскания задолженности по кредитному договору (договору лизинга) с Заемщиков все полученные средства направляются на пополнение Гарантийного фонда.

2.5. Предоставление Фондом поручительств Заемщикам должно осуществляться по кредитам, договорам лизинга, предоставляемым кредитными организациями (лизинговыми компаниями), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

Соглашения о сотрудничестве должны содержать:

- требования о возложении на кредитные организации (лизинговые компании) оценки Заемщика и представленного бизнес-плана (технико-экономического обоснования);

- порядок информирования Заемщиков о возможности получения поручительства;

- порядок получения поручительства.

2.6. Фонд разрабатывает и утверждает в соответствии с порядком, установленным приказами Минэкономразвития России, и требованиями законодательства Российской Федерации внутренние документы в отношении деятельности Гарантийного фонда, в том числе:

- порядок конкурсного отбора кредитных организаций (банков-партнеров) и взаимодействия с ними;

- порядок предоставления поручительств за счет средств Гарантийного фонда, включая требования к Заемщикам - претендентам на получение поручительств;

- порядок расчета общего лимита поручительств Гарантийного фонда, лимитов поручительств на кредитные организации;

- порядок расчета вознаграждения за предоставление поручительства.

2.7. Фонд обязан ежегодно проводить аудиторскую проверку деятельности.

# III. Общие условия предоставления поручительств

3.1. Поручительство предоставляется Заемщику, не располагающему необходимым обеспечением по кредитам, привлекаемым в кредитных организациях и лизинговых компаниях.

3.2. Решение о предоставлении поручительства принимается Советом.

3.3. При предоставлении поручительства при всех прочих равных условиях преимуществом пользуются субъекты малого предпринимательства, реализующие (планирующие к реализации) проекты в приоритетных направлениях развития малого предпринимательства, определенных вМуниципальной долгосрочной целевой программе поддержки и развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район» на 2009-2014 годы.

3.4. Поручительство предоставляется в отношении кредитных (лизинговых) сделок, заключенных в рублях Российской Федерации.

3.5. Поручительство предоставляется на возмездной основе.

Размер вознаграждения за предоставление поручительства по кредитным (лизинговым) договорам составляет при сроке действия договора поручительства до 3 лет 1,5%, при сроке действия договора поручительства свыше 3 лет - 2% от суммы принятого Фондом обязательства по договорам поручительства. При этом максимальный размер вознаграждения за предоставление поручительства не может составлять более одной третьей ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации, действовавшей на дату заключения договора о предоставлении поручительства.

Денежные средства, полученные Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» в качестве платы за поручительство, после вычета уплаченных налогов и расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, направляются на пополнение Гарантийного фонда.

3.6. Размер одного поручительства Гарантийного фонда не может превышать 70% (семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически получаемой суммы кредита (займа) по кредитному договору, по которому предоставляется поручительство Гарантийного фонда. При этом ответственность Фонда по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по кредитному (лизинговому) договору (не возвращенной в установленных кредитным (лизинговым) договором порядке и сроки суммы кредита) на момент возникновения просроченной задолженности по кредиту, обеспеченному поручительством Гарантийного фонда.

В рамках выданного поручительства Гарантийный фонд не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком по указанному выше договору.

3.7. Совокупный объем поручительств Гарантийного фонда, одновременно действующий в отношении одного Заемщика (по действующим договорам), не может превышать 30% от активов Гарантийного фонда, предназначенных для обеспечения исполнения обязательств Гарантийного фонда.

При этом максимальный размер поручительства в отношении Заемщика не может превышать 300 тыс. рублей.

3.8. Поручительства Фонда предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства по кредитным договорам, заключенным на срок не менее 1 (одного) года, и в сумме, превышающей 1 (один) млн. рублей.

3.9. В случае невозможности взыскания с Заемщиков сумм, уплаченных Фондом кредитной организации (лизинговой компании) по неисполненным Заемщиками обязательствам, в течение 30 рабочих дней с момента обращения Фонда в Совет, Советом принимается решение о списании указанной дебиторской задолженности.

# IV. Процедура предоставления поручительств

4.1. Заемщик обращается в кредитную организацию (лизинговую компанию) с заявкой на получение кредита. Кредитная организация (лизинговая компания) производит анализ проекта и финансового состояния Заемщика, определяет величину необходимого обеспечения. В случае если кредитная организация (лизинговая компания) принимает предварительное решение о возможности финансирования данного Заемщика, но залога (или иного обеспечения), предоставленного субъектом малого предпринимательства, для этого недостаточно, кредитная организация (лизинговая компания) информирует Заемщика о возможности привлечения поручительства Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» для обеспечения обязательств Заемщика перед кредитной организацией организация (лизинговой компанией).

При согласии субъекта малого предпринимательства воспользоваться поручительством Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» кредитная организация (лизинговая компания) направляет в Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» совместную заявку установленного образца, подписанную кредитной организацией (лизинговой компанией)и Заемщиком, а также выписку из решения кредитного комитета кредитной организации (соответствующего органа лизинговой компании) и передает на рассмотрение в Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» весь пакет документов, собранный для получения кредита или заключения лизинговой сделки (включая юридическую и финансовую информацию по Заемщику, бизнес-план (технико-экономическое обоснование), информацию по залоговому обеспечению, заключение кредитного эксперта, аналитика и пр.).

4.2. Фонд после получения совместной заявки кредитной организации и Заемщика и полного комплекта документов в течение 10 рабочих дней готовит Заключение и представляет его в Администрацию муниципального образования «Хоринский район» (далее - Администрация) на рассмотрение Совета.

Совет в течение 10 рабочих дней принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе в его предоставлении. После утверждения протокола заседания Совета о предоставлении поручительства Администрация в течение 3 рабочих дней направляет в Фонд его заверенную копию.

Фонд, на основании протокола заседания Совета, в течение 5 рабочих дней уведомляет Заемщиков о результатах рассмотрения заявок на предоставление поручительства.

4.3. При положительном решении Совета и собственного кредитного комитета кредитной организации (соответствующего органа лизинговой компании) кредитная организация (лизинговая компания) передает Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» копию решения этого комитета и заключает с Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» договор поручительства.

4.4. Кредитная организация (лизинговая компания) самостоятельно осуществляет контроль за исполнением Заемщиком обязательств по кредитным договорам (договорам лизинга) и представляет Фонду поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» необходимую информацию в объеме и по форме, согласованным в соответствующем договоре поручительства.

4.5. Решения о пролонгации договоров поручительств, заключенных Фондом поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» в целях обеспечения обязательств Заемщиков по кредитным договорам (договорам лизинга), принимаются Советом.

# V. Основные критерии отбора субъектов малогопредпринимательства для предоставления поручительств

5.1. Финансовое состояние субъекта малого предпринимательства должно соответствовать условиям, предъявляемым кредитной организацией (лизинговой компанией) для заключения кредитных (лизинговых) договоров.

5.2. Субъект малого предпринимательства должен осуществлять хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства Гарантийного фонда сроком не менее 3 месяцев.

5.3. Субъект малого предпринимательства не должен иметь за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п.

5.4. Субъект малого предпринимательства не должен иметь на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. В отношении субъекта малого предпринимательства в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию).

5.6. Субъект малого предпринимательства, являющийся работодателем, должен оформлять трудовые договоры с работниками в соответствии с трудовым законодательством.

5.7. Среднемесячный размер заработной платы одного работника за 3 месяца, предшествующих дате регистрации заявки на получение кредита (заключение договора лизинга), не должен быть менее прожиточного минимума, установленного на территории Республики Бурятия по состоянию на вышеуказанную дату.

5.8. Предоставленное обеспечение кредитного (лизингового) договора составляет не менее 30% от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы по кредитному (лизинговому) договору и уплаты процентов по нему.

# VI. Основные критерии отбора организаций инфраструктурыподдержки малого и среднего предпринимательства

6.1. Поручительства Гарантийного фонда предоставляются организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства:

- не имеющим за 3 (три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга, государственных контрактов и т.п.;

- не имеющим на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Гарантийного фонда просроченной задолженности по начисленным налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства Гарантийного фонда, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию);

- предоставившим обеспечение кредитного (лизингового) договора в размере не менее 70% от суммы обязательств в части возврата фактически полученной суммы по кредитному (лизинговому) договору и уплаты процентов по нему.

# VII. Исполнение обязательств по договорам поручительства

7.1. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства своих обязательств по кредитному договору (договора лизинга) после выполнения условий, определенных [п. 3.7](#sub_337) настоящего Порядка, Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район»:

- производит погашение задолженности данного субъекта малого предпринимательства перед кредитной организацией (лизинговой компанией) в соответствии с условиями договора поручительства за счет средств Гарантийного фонда;

- принимает меры по взысканию с субъекта малого предпринимательства задолженности в объеме исполненных обязательств по кредитному договору (договору лизинга) и направляет полученные средства на пополнение Гарантийного фонда.

# VIII. Контроль за реализацией Порядка

8.1. Контроль за реализацией настоящего Порядка осуществляет экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район».

8.2. Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего по окончании квартала, представляет отчеты о целевом использовании средств Гарантийного фонда по форме, утвержденной Министерством промышленности и торговли Республики Бурятия, и несет ответственность за их нецелевое использование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 6

к постановлению главы МО «Хоринский район»

Республики Бурятия

от 22 сентября 2009 года № 330

Приложение № 7

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе

поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

в МО «Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

# Порядок

# формирования и использования лизингового фонда для предоставления

# субъектам малого предпринимательства основных средств на условиях лизинга

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства муниципального образования «Хоринский район» (далее - Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства в виде предоставления основных средств на условиях лизинга.

1.2. Целью разработки и реализации настоящего Порядка является обеспечение субъектов малого предпринимательства основными средствами на условиях лизинга.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие термины и понятия:

средства лизингового фонда - выделенные Фонду денежные средства бюджетов всех уровней, предназначенные для приобретения основных средств и предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга;

лизингополучатель – субъект малого предпринимательства, который в соответствии с договором лизинга принимает основные средства;

основные средства - техника, оборудование, транспортные средства либо иное имущество, передаваемые Фондом на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства;

договор лизинга - договор, в соответствии с которым Фонд за счет средств лизингового фонда приобретает в собственность указанные субъектом малого предпринимательства основные средства у определенного им продавца и предоставляет их субъекту малого предпринимательства за плату во временное владение и пользование;

договор поставки - договор, в соответствии с которым поставщик передает в обусловленный срок или сроки, производимые или закупаемые им основные средства Фонду для предоставления субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга.

продавец - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором купли-продажи продает Фонду имущество, являющееся предметом лизинга.

1.4. Фонд утверждает в соответствии с настоящим Порядком:

форму заявления субъекта малого предпринимательства на предоставление основных средств на условиях лизинга;

типовую форму договора лизинга;

порядок расчета лизинговых платежей Фонда;

методику определения платежеспособности и финансового состояния субъектов малого предпринимательства.

1.5. Фонд обеспечивает ведение реестра Лизингополучателей и ежемесячно предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее - Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки.

1.6. Фонд обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основной деятельности и деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга, и размещает предоставленные за счет средств бюджетов всех уровней средства на отдельных счетах, в т.ч. банковских.

1.7. Сведения, представленные лизингополучателями, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**II. Формирование средств Фонда для предоставления лизинга**

2.1. Средства лизингового Фонда формируются за счет средств бюджетов всех уровней, выделяемых в виде субсидий, лизинговых платежей, неустоек по договорам лизинга, процентов, полученных от размещения средств лизингового фонда на счетах в кредитных организациях, части доходов, полученныхФондом при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга, остающейся после покрытия расходов, связанных с обеспечением деятельности Фонда, добровольных взносов юридических и физических лиц и иных источников, не противоречащих законодательству.

2.2. Фонд использует средства лизингового фонда для приобретения основных средств и предоставления на условиях лизинга субъектам малого предпринимательства в соответствии с договорами лизинга.

**III. Условия предоставления основных средств на условиях лизинга**

3.1. Предоставление основных средств осуществляется Фондом в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого предпринимательства во временное владение и пользование с последующей передачей в собственность. При этом основные средства передаются в собственность субъектов малого предпринимательства по истечении срока действия договора лизинга и при условии исполнения ими всех обязательств по договору лизинга.

3.3. Учет основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, осуществляется на балансе субъекта малого предпринимательства.

3.4. Предмет лизинга, переданный во временное владение и пользование лизингополучателю, является собственностью Фонда.

Передача субъектом малого предпринимательства третьим лицам (сублизинг) основных средств, предоставляемых на условиях лизинга, не допускается.

3.5. Лимит денежных средств, выделяемых Фондом на одного субъекта малого предпринимательства на приобретение основных средств на условиях лизинга, не может превышать 3 млн. рублей.

3.6. Срок предоставления основных средств субъектам малого предпринимательства на условиях лизинга не может превышать 36 месяцев.

3.7. В целях обеспечения надлежащего исполнения обязательств по договорам лизинга, субъекты малого предпринимательства оплачивают Фонду первоначальный взнос в размере не менее 10 %, от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств, а также представляют поручительство учредителя (-ей) (для юридических лиц), физических и юридических лиц (для индивидуального предпринимателя). При этом субъекты малого предпринимательства вправе оплатить Фонду первоначальный взнос в размере более 50% от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств.

3.8. Уплата вознаграждений (арендных платежей), по предоставленному по настоящему Порядку лизинга, осуществляется ежемесячно. Первая дата уплаты устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства. Платежи уплачиваются в сроки, установленные Договором лизинга. В случае досрочного погашения лизинга, уплата лизинговых платежей осуществляется за время фактического использования лизинга.

3.9. Ежемесячный размер вознаграждений (арендных платежей) Фонда составляет 5 процентов годовых для проектов, реализуемых в приоритетных направлениях, и 10 процентов для проектов для проектов в сфере торговли от фактической задолженности по лизингу, начиная с даты образования задолженности (размер лизинга рассчитывается с учетом отпускной цены поставщика).

3.10. При предоставлении лизинга погашение основного долга осуществляется ежемесячно, равными долями. Первая дата погашения основного долга устанавливается не позднее окончания месяца, следующего за месяцем оплаты за основные средства.

По решению Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» для лизингополучателей возможно установление индивидуального графика погашения основного долга неравными долями, с учетом сезонных колебаний в объеме выручки, поступающей от хозяйственной деятельности лизингополучателя.

По решению Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» возможно предоставление льготного периода, в течение которого погашение основного долга не производится, на срок не более 6 (шести) месяцев.

3.11. При несвоевременном перечислении лизинговых платежей по договору лизинга лизингополучатели оплачивают Фонду неустойку в размере 60% годовых от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

3.12. При несвоевременном перечислении лизинговых платежей по договору лизинга лизингополучатели оплачивают Фонду штраф в размере 1% от стоимости приобретаемых по договору лизинга основных средств за второй и последующие случаи просрочки исполнения обязательств.(**исключен**)

3.13. В случае ухудшения финансового состояния лизингополучателя, в течение действия договора лизинга, по решению Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район», возможно изменение графика погашения основного долга и/или пролонгация (увеличение срока) лизинга, на срок не более одного года.

3.14. Выбор поставщика и приобретаемых основных средств по договору лизинга осуществляют субъекты малого предпринимательства.

3.15. Основные средства на условиях лизинга предоставляются субъектам малого предпринимательства:

3.15.1. Юридические лица, зарегистрированные и осуществляющие свою хозяйственную деятельность на территории МО «Хоринский район», а также физические лица - индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, постоянно проживающие на территории МО «Хоринский район» и имеющие регистрацию по месту жительства, ведущие предпринимательскую деятельность не менее одного месяца;

3.15.2. Не находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

3.15.3. Не имеющие просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды.

3.15.4. Не имеющим неисполненных платежных требований от кредиторов по всем открытым расчетным (рублевым и валютным) счетам в кредитных учреждениях;

3.15.5. Не имеющим нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, договоров лизинга с финансовыми организациями и (или) Фондом на дату подачи заявления;

3.15.6. Имеющим денежные средства и готовым оплатить Фонду первоначальный взнос в размере не менее 10% от стоимости основных средств;

3.16. Совокупный размер предоставляемых Фондом основных средств на условиях лизинга не может превышать размера средств лизингового фонда.

**IV. Страхование предметов лизинга**

4.1. Субъекты малого предпринимательства осуществляют страхование основных средств от рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения с момента их поставки поставщиком и до момента окончания срока действия договора лизинга. Страховая сумма по Договору страхования должна быть не ниже залоговой стоимости основных средств либо не ниже обязательств по договору лизинга.

При этом расходы, связанные со страхованием, доставкой и хранением, техническим обслуживанием и ремонтом основных средств, регистрационные сборы и налоговые платежи, которыми облагается предмет лизинга (имущественный и транспортный налоги), оплачиваются субъектами малого предпринимательства - самостоятельно.

4.2. Фонд может осуществлять функции страхового агента в соответствии с Агентскими договорами, заключенными между Фондом и страховыми компаниями, в том числе оформлять договоры страхования и осуществлять иные действия, предусмотренные данными договорами.

**V. Рассмотрение заявлений на предоставление основных средств**

**на условиях лизинга**

5.1. Для получения основных средств на условиях лизинга субъект малого предпринимательства обращается к Фонду с заявлением по форме, утвержденной Фондом, с представлением следующих документов:

5.1.1. Сведения о руководителях юридического лица, имеющих право подписи финансовых документов.

5.1.2. Документы, подтверждающие правоспособность Лизингополучателя (Поручителя)[[6]](#footnote-7):

5.1.3. Юридические лица представляют:

а) подлинник и копию Устава (Положения), изменений и/или дополнений в Устав (если они были), зарегистрированных в установленном законодательством порядке;

б) подлинник и копию учредительного договора (если законодательством предусмотрено его составление), либо решение единственного участника;

в) подлинник и копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя и печатью;(**исключен**)

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую дату последних зарегистрированных изменений и дополнений в учредительные документы Лизингополучателя, либо их отсутствие[[7]](#footnote-8);

д) подлинники и заверенные лизингополучателем копии протоколов заседаний (приказов) уполномоченных учредительными документами организации органов о назначении на соответствующую должность лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

е) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

ж) карточку с образцами подписей распорядителей счета и оттиском печати, заверенную банком;

з) подлинник и копию Свидетельства, выданного Федеральной налоговой службой Российской Федерации, о постановке на учет в налоговом органе[[8]](#footnote-9);(**исключен**)

5.1.4. Физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, представляют:

а) подлинник и копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;(**исключен**)

б) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей[[9]](#footnote-10);

в) подлинник и копию общегражданского паспорта (все страницы);

г) разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством;

д) карточку с образцом подписи предпринимателя, заверенную банком;

е) исключен.

5.1.5. Финансовые документы[[10]](#footnote-11):

5.1.5.1. Субъекты малого предпринимательства, применяющие специальные режимы налогообложения:

а) налоговую декларацию за последние 4 отчетных (налоговых - при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода. Лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговые декларации за 1, 2 или 3 отчетных (налоговых - при уплате лизингополучателем единого налога на вмененный доход) периода, соответственно;

б) сельскохозяйственные товаропроизводители, уплачивающие налоги в соответствии с главой 26.1 Налогового кодекса Российской Федерации - налоговую декларацию за последние два отчетных периода (лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют налоговую декларацию за 1 отчетный период);

в) индивидуальные предприниматели, перешедшие на упрощенную систему налогообложения на основе патента в соответствии со статьей 346.25.1 Налогового кодекса Российской Федерации – действующий на момент рассмотрения заявки патент;

г) книгу учета доходов и расходов за последние 3 месяца;

д) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

е) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

ж) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

з) подписанное руководителем лизингополучателя – юридического лица или лизингополучателем - индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

и) справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате.

к) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии) [[11]](#footnote-12).

5.1.5.2. Субъекты малого предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения:

а) юридические лица: бухгалтерскую отчетность за 5 последних отчетных периодов. лизингополучатели, функционирующие менее 1 года, предоставляют бухгалтерскую отчетность за 4, 3, 2 или 1 отчетный период в зависимости от срока осуществления деятельности;

б) индивидуальные предприниматели: налоговую декларацию за последний налоговый период;

в) справки банков об остатках денежных средств на расчетных и текущих валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах, на дату, которая не должна более чем на 30 календарных дней предшествовать дате подачи Заявления;

г) справки банков о суммарных ежемесячных оборотах по расчетным и текущим валютным счетам за последние 6 месяцев, либо за весь срок функционирования бизнеса в случае, если он не превышает 6 месяцев;

д) справки банков об остатках на ссудных счетах лизингополучателя в Банке или других кредитных организациях (при наличии ссудных счетов);

е) подписанное руководителем лизингополучателя – юридического лица или лизингополучателя – индивидуальным предпринимателем заявление о наличии/отсутствии поручительств и/или предоставленном имущественном залоге по обязательствам третьих лиц;

ж) справку о среднесписочной численности работников и средней заработной плате.

з) копии договоров (контрактов) с контрагентами по бизнесу (при их наличии).

5.1.6. Сотрудник Фонда имеет право запросить информацию, разъясняющую финансовое положение и хозяйственную деятельность.(**исключен**)

5.1.7. Кредитную историю в коммерческих банках, как минимум, за последний календарный год (при пользовании кредитами банков до подачи заявления о предоставлении лизинга в Фонд).

5.1.8. При принятии поручительств физических лиц:

а) общегражданский паспорт или иной документ, удостоверяющий личность поручителя.

б) справка 2-НДФЛ.

5.1.9. Документы по технико-экономическому обоснованию:

а) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем технико-экономическое обоснование приобретения основных средств на условиях лизинга и своевременного погашения лизинговых платежей.

**VI. Процедура предоставления лизинга**

6.1. Процедура предоставления лизинга состоит из пяти этапов:

а) заявление;

б) оценка;

в) принятие решения о предоставлении;

г)предоставление лизинга;

д) контроль и сопровождение.

6.2. Заявление: на первом этапе субъект малого предпринимательства подает в Фонд заявление.

6.3. Оценка: после получения заявления с необходимым комплектом документов Фонд:

- определяет платежеспособность;

- производит проверку предоставленных документов и достоверность сведений, указанных в них;

- выясняет кредитную историю, размер задолженности по ранее полученным кредитам.

Фонд может запросить информацию у продавца или поставщика основных средств предоставляемых в лизинг, для уточнения предмета лизинга и его стоимости, а также иных сведений.

6.4. Принятие решения о предоставлении:

6.4.1. Фонд в течение 10 дней с момента получения от лизингополучателя полного комплекта документов готовит Заключение по проекту и представляет Заключение в Координационный совет по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» по форме согласно Приложению 3;

6.4.2. Координационный совет по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» принимает решение о предоставлении лизинга или об отказе. Решение оформляется Протоколом заседания Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район»;

6.4.3. Фонд, на основании Протокола заседания Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район», уведомляет заявителей о результатах рассмотрения заявок на предоставление лизинга.

6.5. При положительном решении Координационного совета по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район», на основании Протокола, Фонд заключает с Продавцом Договор поставки основных средств и с Лизингополучателем договор лизинга. К договору лизинга прилагается график погашения основного долга и уплаты лизинговых платежей.

6.6. Контроль и сопровождение.

Фонд обеспечивает учет и хранение заключенных договоров лизинга, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) основных средств на условиях лизинга.

6.7. Фонд ведет синтетическую и аналитическую отчетность по договорам лизинга и осуществляет контроль за исполнением обязательств по договорам лизинга.

6.8. Фонд осуществляет контроль за целевым использованием и сохранностью основных средств субъектами малого предпринимательства, финансовый контроль за формированием результатов деятельности субъектов малого предпринимательства, выполнением ими обязательств по договору лизинга.

6.9. Фонд имеет право направлять субъекту малого предпринимательства в письменной форме запросы о предоставлении информации, необходимой для осуществления финансового контроля, а субъект малого предпринимательства обязан удовлетворять такие запросы.

6.10. В случае неисполнения субъектом малого предпринимательства, которому предоставлены основные средства на условиях лизинга, обязательств по договору лизинга Фонд принимает все меры, предусмотренные договором лизинга.

# В случае расторжения договора лизинга с субъектом малого предпринимательства и возврата основных средств Фонду, Фонд реализует основные средства по цене, равной их рыночной стоимости и определенной независимым оценщиком в порядке, установленном Федеральным законом Федеральный закон от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", и направляет вырученные от реализации средства на пополнение средств лизингового фонда либо передает возвращенные основные средства по договору лизинга другому субъекту малого предпринимательства в соответствии с настоящим Порядком.

6.11. Ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Фонд представляет в Отдел отчет о целевом использовании средств лизингового фонда.

**VII. Порядок распределения доходов, полученных Фондом**

**при осуществлении деятельности по предоставлению лизинга**

7.1. Доходы, полученныеФондом, при предоставлении лизинга распределяются по следующим направлениям:

- на технические расходы Фонда;

- на заработную плату сотрудникам Фонда;

* на финансирование уставной деятельности Фонда;

- на пополнение активов Фонда для осуществления деятельности по предоставлению основных средств на условиях лизинга.

Приложение 1

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

# средств на условиях лизинга

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ,

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование индивидуального предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой индивидуальный предприниматель состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата внесения записи в ЕГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности:

код ОКВЭД (с указанием описания кода )\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по лизингу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантирую.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Приложение 1

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

средств на условиях лизинга

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

(СУБЪЕКТА МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА),

ПРЕТЕНДУЮЩЕГО НА ПОЛУЧЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ

В ВИДЕ ЛИЗИНГА

Полное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация

состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации (для юридического лица) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другим юридическим и физическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о

государственной регистрации:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата внесения записи в ЕГРЮЛ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов

экономической деятельности:

код ОКВЭД (с указанием описания кода) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется

организация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за последний отчетный период\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого

предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Цель получения лизинга (целевые расходы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма испрашиваемого лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок выдачи лизинга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма обеспечения по лизигу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

 Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 1

# к Порядку формирования и использования лизингового фонда

# для предоставления субъектам малого

# предпринимательства основных

# средств на условиях лизинга

В Координационный совет по инвестиционной

деятельности при главе муниципального

образования «Хоринский район»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по заявлению субъекта малого предпринимательства** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование предприятия, ФИО индивидуального предпринимателя)

на предоставление муниципальной поддержки – предоставление лизинга

1. Сведения о Лизингополучателе:

1.1. Наименование.

1.2. Местонахождение и почтовый адрес.

1.3. Сведения о регистрации.

1.4. Сфера деятельности.

1.5. Размер и структура уставного капитала.

1.6. Акционеры и участники, сведения о дочерних и зависимых обществах.

1.7. Количество работников.

1.8. Размер средней заработной платы.

2. Условия лизинга, предлагаемые Лизингополучателу (сумма лизинга, срок выдачи лизинга, процентная ставка, цель, обеспечение и т.д.).

4. Анализ финансового состояния Лизингополучатела.

5. Кредитная история Лизингополучатела.

6. Анализ оборотов по счетам Лизингополучатела, открытым в банках.

7. Анализ сделки (технико-экономическое обоснование, целевое назначение запрашиваемых заемных средств).

8. Анализ обеспечения.

9. Страхование предмета залога (информация о страховании предмета залога).

10. Предлагаемое решение.

Должность, Ф.И.О. и подпись сотрудника Фонда, подготовившего заключение.

Приложение №8

к Муниципальной долгосрочной целевой

программе поддержки и развития

малого и среднего предпринимательства

МО « Хоринский район»

на 2009 - 2014 годы

**Порядок**

**предоставления компенсаций первоначального лизингового платежа**

 **субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации мероприятий Муниципальной долгосрочной целевой программы развития и поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район», (далее - Программа), утвержденной Постановлением главы муниципального образования «Хоринский район» №121 от 07.04.2009г. и регламентирует деятельность Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район» (далее – Фонд) по оказанию финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в виде предоставления компенсаций первоначального лизингового платежа в размере 90% (но не более 50% стоимости предмета лизинга) (далее – Компенсация).

1.2. Компенсации оказываются субъектам малого и среднего предпринимательства, отвечающим критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «Оразвитии малого и среднегопредпринимательства в Российской Федерации».

1.3. Решение о предоставлении Компенсаций, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего Порядка, принимается Координационным советом по инвестиционной деятельности при главе муниципального образования «Хоринский район» (далее – Совет).

1.4. Срок рассмотрения обращений субъектов малого предпринимательства - в течение 30 дней с даты регистрации заявления Фондом до принятия Координационным советом решения о предоставлении поддержки либо об отказе в ее предоставлении.

1.5. Фонд обеспечивает ведение реестра получателей поддержки и ежемесячно, в срок до 3 числа месяца, следующим за отчетным, предоставляет его в экономический отдел Администрации муниципального образования «Хоринский район» (далее - Отдел) для внесения соответствующей информации в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки.

1.6. Сведения, представленные Заемщиками, используются с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1. **Условия предоставления компенсаций**

2.1. Компенсации предоставляются на безвозвратной основе субъектам малого предпринимательства, соответствующим следующим требованиям:

а) субъект малого предпринимательства зарегистрирован в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет свою хозяйственную деятельность на территории муниципального образования «Хоринский район». При этом физические лица - индивидуальные предприниматели должны постоянно проживать на территории муниципального образования «Хоринский район» и иметь регистрацию по месту жительства;

б) субъектом малого предпринимательства – юридическим лицом на момент обращения для получения субсидии полностью сформирован уставный капитал;

в) субъект малого предпринимательства не имеет просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на последнюю отчетную дату, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе;

г) в отношении субъекта малого предпринимательства не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства;

д) предпринимательский проект реализуется в приоритетных направлениях развития малого предпринимательства в муниципальном образовании «Хоринский район», определенных муниципальной целевой программой поддержки и развития малого и среднего предпринимательства (далее – Программа):

е) ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не принималось решение об оказании аналогичной поддержки для реализации представленного предпринимательского проекта в соответствии с нормативными правовыми актами органов государственной власти и органами местного самоуправления Республики Бурятия.

2.2.Компенсации предоставляются субъектам малого предпринимательства:

- по лизинговым платежам – единовременно, в размере 90 % первоначального платежа по договору лизинга. При этом размер субсидии по лизинговым платежам не может превышать 50 % стоимости предмета лизинга.

2.3. Суммарный размер субсидий, предоставляемых одному субъекту малого предпринимательства, на возмещение части расходов, связанных с уплатой лизинговых платежей, не должна превышать 2 000 000,0 (два миллиона) рублей.

2.4. При рассмотрении обращений субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием муниципальной поддержки учитываются:

- обеспечение уровня оплаты труда работников не ниже среднего размера заработной платы на малых предприятиях, осуществляющих соответствующий вид экономической деятельности, и не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Республике Бурятия за последний отчетный квартал;

- создание новых рабочих мест;

- увеличение поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды

1. **Порядок представления и рассмотрения документов**

3.1. Субъекты малого предпринимательства, претендующие на получение компенсаций, представляют в Фонд следующие документы:

а) заявление по форме согласно Приложению № 1;

б) заверенные печатью юридического лица копии учредительных документов со всеми после-дующими изменениями.

в) утвержденный руководителем организации или подписанный индивидуальным предпринимателем предпринимательский проект (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта);

г) заверенные печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя копии бухгалтерских балансов и приложений к ним (с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженностей) либо налоговые декларации с отметкой налоговой инспекции за предыдущий год и предшествующие кварталы текущего года, в зависимости от системы налогообложения, применяемой субъектом малого предпринимательства.

д) подтверждение налогового органа об отсутствии у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды на последнюю отчетную дату;**(исключен**)

е) предварительный расчет суммы компенсации по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

ж) копию лицензии, в случае осуществления субъектом малого предпринимательства лицензируемого вида деятельности;

з) подписанные руководителем и заверенные печатью юридического лица или заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации товаров (работ, услуг) для подтверждения соблюдения условий отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, предусмотренных Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также справки о среднемесячной заработной плате работников организации, налоговых платежах в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации за последний отчетный период.

Документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (учредительные документы, справки о среднесписочной численности работников, выручке от реализации продукции (работ, услуг) или балансовой стоимости активов, представляются также и в отношении учредителей - юридических лиц, если суммарная доля их участия в уставном (складочном) капитале превышает двадцать пять процентов.

и) подписанную руководителем и заверенную печатью юридического лица или заверенную подписью и печатью (при наличии) индивидуального предпринимателя информацию об изменении среднесписочной численности работников, средней заработной платы, а также налоговых платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, за период реализации предпринимательского проекта;

к) копию паспорта физического лица – индивидуального предпринимателя, подтверждающего регистрацию по месту жительства;

л) заверенные лизингодателем копии договора финансовой аренды (лизинга) с приложением перечня приобретаемых предметов лизинга с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, графика гашения лизинговых платежей;

м) копии платежных поручений либо иных финансовых документов, подтверждающих фактические расходы на возмещение первоначального платежа по договору лизинга;

н) заверенные руководителем организации (индивидуальным предпринимателем) копии первичных документов, подтверждающих получение предмета лизинга (акты приема-передачи предметов лизинга).

3.2.Фонд:

а) регистрирует заявления по мере их поступления в специальном журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью;

б) в течение трех рабочих дней проверяет полноту представленных документов, их соответствие требованиям настоящего Порядка;

в) в случае представления полного комплекта документов в течение двух рабочих дней готовит заключение по проекту (далее – Заключение) и предоставляет Заключение совместно с предпринимательским проектом (бизнес-план либо краткое технико-экономическое обоснование проекта) в Отдел;

г) в случае представления документов не в полном объеме в течение трех рабочих дней направляет субъекту малого и среднего предпринимательства уведомление о невозможности принятия заявления к рассмотрению с указанием перечня документов, которые необходимо дополнительно представить для рассмотрения заявления.

По письменному заявлению указанным субъектам малого и среднего предпринимательства представленные документы могут быть возвращены в течение трех лет.

В случае представления документов не в полном объеме срок принятия Советом решения о предоставлении муниципальной поддержки либо об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Фонд недостающих документов;

д) по итогам рассмотрения документов Советом в течение трех рабочих дней со дня утверждения протокола Совета направляет субъекту малого и среднего предпринимательства письменное уведомление о принятии затрат к компенсации или об отказе в компенсации.

3.3. За проверку представленных документов, анализ финансового состояния субъекта малого предпринимательства, экспертизу и оценку финансово – экономической эффективности предпринимательского проекта Фонд устанавливает вознаграждение в размере 3% от суммы компенсации, но не более 30 тыс. руб.(**исключен**)

Порядок и сроки уплаты вознаграждения Фонду устанавливаются внутренними документами Фонда

3.5. Фонд в течение пяти дней со дня утверждения протокола заседания направляет субъекту малого предпринимательства письменное уведомление о принятии затрат к компенсации или об отказе, с указанием причины отказа, а также размещает Протокол заседания на официальном сайте муниципального образования «Хоринский район».(**исключен**)

3.6. В случае принятия затрат к компенсации на основании Протокола заседания, Фонд заключает с субъектами малого предпринимательства договоры о предоставлении компенсаций и осуществляет перечисление компенсаций на расчетные счета, открытые субъектами малого предпринимательства в кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора.

3.7. Фонд вправе:

а) запрашивать у получателей поддержки в виде компенсаций информацию о ходе реализации предпринимательского проекта;

б) осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств;

в) в случае установления фактов невыполнения субъектом малого предпринимательства обязательств по договору о предоставлении компенсации, не позднее чем за месяц до расторжения договора, направляет получателю поддержки уведомление о прекращении государственной поддержки и расторжении договора о предоставлении компенсации;

г) в случае выявления нецелевого использования бюджетных средств обеспечивает их возврат в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 1

к Порядку предоставления компенсаций

 первоначального лизингового платежа

субъектам малого предпринимательства

Фондом поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

Заявление

субъекта малого предпринимательства,

претендующего на получение поддержки в виде компенсации части расходов субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга)

Полное наименование организации (индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о вышестоящей организации (наименование, юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование, адрес налоговой инспекции, в которой организация (индивидуальный предприниматель) состоит на налоговом учете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уставный капитал организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в том числе, принадлежащий государству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

муниципальным образованиям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иностранным юридическим лицам и гражданам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

общественным и религиозным организациям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

благотворительным и иным фондам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

другим юридическим лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средняя численность работников за 2 предшествующих календарных года и последний отчетный период текущего года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Балансовая стоимость активов по данным бухгалтерской отчетности за 2 последних календарных года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за 2 последних календарных года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации на основании Свидетельства о государственной регистрации:

регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование государственного органа, осуществившего регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

государственный регистрационный номер в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата внесения записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основной вид деятельности по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности: код ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (с указанием описания кода)

Основные виды товаров, работ и услуг, по которым специализируется организация:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Средний уровень заработной платы работников субъекта малого предпринимательства за последний месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Вид поддержки: субсидия на возмещение части произведенных расходов

Настоящим заявлением подтверждаем, что в отношении:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства, задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также по бюджетным средствам, предоставленным ранее на возвратной основе, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отсутствует.

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, печать) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку предоставления компенсаций

 первоначального лизингового платежа

субъектам малого предпринимательства

Фондом поддержки малого и среднего

предпринимательства МО «Хоринский район»

**Расчет компенсации**

**по лизинговым платежам, предоставляемой**

**за счет средств Фонда поддержки малого и среднего предпринимательства**

**МО «Хоринский район»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(полное наименование получателя субсидии)

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, кор. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид деятельности по ОКВЭД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По договору лизинга № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ года, заключенному с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лизингодателя)

1. Сумма лизингового платежа в соответствии с графиком платежей по договору лизинга \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Период** | **Сумма лизингового платежа, рублей** | **Доля расходов** **на уплату** **лизингового** **платежа,****принимаемая к возмещению (%)** | **Размер компенсации, рублей****(гр. 2 x гр. 3 )****--------------------------****100** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |

Руководитель организации

Главный бухгалтер

Дата

МП

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Расчет подтверждается: Руководитель лизингодателяГлавный бухгалтерДатаМП | СОГЛАСОВАНОФонд поддержки малого и среднего предпринимательства МО «Хоринский район»ДатаМП |  |

#

1. В случае предоставления оригиналов указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-2)
2. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-3)
3. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-4)
4. Аналогичные документы предоставляются Поручителем/Залогодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-5)
5. Не предоставляются Залогодателями и Поручителями. [↑](#footnote-ref-6)
6. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-7)
7. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-8)
8. Допускается снятие копии сотрудником Фонда с подлинного Свидетельства с проставлением отметки «копия верна». [↑](#footnote-ref-9)
9. В случае предоставления подлинников указанных документов, допускается снятие сотрудником Фонда копий данных документов с проставлением отметки "копия верна" и подписи сотрудника Фонда. [↑](#footnote-ref-10)
10. Аналогичные документы предоставляются Поручителем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-11)
11. Не предоставляются Поручителями. [↑](#footnote-ref-12)